**LEMBARAN PENGECEKAN PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI**

**Nama :**

**Nim :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Ketentuan Penulisan Proposal Skripsi** | **Indikator Penilaian** | **Pengecekan oleh Mahasiswa** | **Penilaian****LAB EKP** |
| 1. | Penulisan judul | Tiap judul diketik pada halaman baru dengan huruf kapital (besar) dan tebal (*bold*) serta ditempatkan di bagian tengah atas halaman | **√ (contoh)** |  |
| 2 | Bahandan ukuran kertas | Kertas yang digunakan dalam menulis skripsi adalah HVS putih 80 gram dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm). |  |  |
| Ukuran kertas ini juga harus disesuaikan dengan setting di *Microsoft Office Word* dengan setting ukuran A4. |  |  |
| 3 | Jenis Huruf | Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman* |  |  |
| Isi naskah diketik dengan ukuran huruf 12 |  |  |
| Nama penulis pada judul diketik dengan ukuran huruf 12 dan tebal |  |  |
| Tulisan lain pada judul diketik dengan ukuran huruf 12 dan tebal |  |  |
| Untuk penulisan BAB dan JUDUL BAB menggunakan huruf kapital, sedangkan penulisan Sub Bab dan Sub-Sub Bab menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama (awal) setiap kata menggunakan huruf kapital dengan 2 spasi. Untuk kata depan dan kata hubung semuanya menggunakan huruf kecil. |  |  |
| Untuk penulisan judul tabel dan gambar ukuran huruf 12 |  |  |
| Penulisan sumber dan ukuran huruf 10 |  |  |
| Untuk penulisan isi tabel dan gambar ukuran huruf antara 8 sampai dengan 12 |  |  |
| 4 | Margin (batas) | Batas pengetikan (margin) masing-masing adalah:1. Batas atas : 4 cm dari tepi kertas.
2. Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas.
3. Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas.
4. Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas.

Pengetikkan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik. Untuk penulisan tabel atau data dengan halaman berformat orientasi horizontal (*landscape*) dapat menggunakan margin: 1) atas: 4 cm; 2) kiri: 4 cm; 3) kanan: 3 cm; dan 4) bawah 3 cm. |  | 1.2**.** 3. 4.  |
| 5 | Spasi (jarak antar baris) | 1. Jarak antara bab dan sub bab sebesar 2 spasi.
2. Jarak antara judul bab dengan sisi sebesar 4 spasi.
3. Jarak antara sub bab dengan isi sebesar 2 spasi.
4. Jarak antar baris tulisan dan jarak baris tulisan akhir paragraf dengan tulisan awal paragraf berikutnya sebesar 2 spasi.
5. Jarak antara baris tulisan akhir paragraf dengan judul sub bab atau sub-sub bab sebesar 2 spasi.
6. Jarak antara sub bab atau sub-sub bab dengan baris tulisan awal paragraf sebesar 2 spasi.
7. Bila judul sub bab lebih dari satu baris, maka baris berikutnya diketik berjarak 1 spasi dan dimulai di bawah huruf pertama baris di atasnya.
8. Jarak antara baris tulisan akhir paragraf dengan rumus sebesar 2 spasi.
9. Jarak antara rumus dan keterangan rumus sebesar 2 spasi.
10. Jarak keterangan rumus sebesar 1 spasi.
11. Jarak antara keterangan rumus dengan isi tulisan di bawahnya sebesar 3 spasi.
12. Jarak antara isi tulisan dengan nomor tabel sebesar 2 spasi.
13. Jarak antara nomor tabel dengan judul tabel sebesar 1 spasi.
14. Jarak antara judul tabel dengan tabel sebesar 1,5 spasi.
15. Jarak antara tabel dengan tulisan sumber tabel sebesar 1 spasi.
16. Jarak antara tulisan sumber tabel dengan isi tulisan sebesar 2 spasi.
17. Jarak antara isi tulisan dengan gambar sebesar 2 spasi.
18. Jarak antara gambar dengan judul gambar sebesar 1,5 spasi.
19. Jarak antara judul gambar dengan tulisan sumber gambar sebesar 1 spasi.
20. Jarak antara tulisan sumber gambar dengan isi tulisan sebesar 2 spasi.
21. Jarak antara nomor sub bab atau sub-sub bab dengan huruf pertama judul sub bab atau sub-sub bab sebesar 2 spasi.
22. Jarak antara nomor tabel, nomor gambar, dan nomor lampiran dengan huruf pertama judul tabel, judul
 |  | **1.****2.** **3.** **4.** **5.** **6.** **7.** **8.** **9.** **10.****11.** **12.** **13.** **14.** **15.** **16.** **17.** **18.** **19.** **20.** **21.** **22.**  |
| 6 | Spasi jarak antar baris | 1. Jarak dari judul ke judul berikutnya sebesar 2 spasi.
2. Jarak dari judul ke sub judul sebesar 1,5 spasi.
3. Jarak antar sub judul sebesar 1,5 spasi.
4. Jarak dari sub judul ke judul sebesar 2 spasi.
5. Jika judul judul atau sub judul lebih dari satu baris, maka baris kedua diketik dengan jarak 1 spasi dari baris di 7atasnya.
6. Penulisan daftar isi dan jarak disarankan membuat daftar isi secara otomatis di *Microsoft Word*.
 |  | 1. **2. 3. 4. 5. 6.**
 |
| 7 | Spasi jarak antar baris pada daftar pustaka | * 1. Jarak dari judul daftar pustaka ke isi 2 spasi.
	2. Jarak antar isi 1 spasi.
	3. Pada penulisan daftar pustaka yang melebihi satu baris, barisan kedua masuk 5 ketukan.
 |  | **1.** **2.** **3.** |
| 8 | Nomor Halaman | 1. Tidak ada nomor halaman pada Halaman Cover/Sampul/Judul.
2. Nomor halaman pada halaman Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Gambar adalah menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, vi, dst) diletakkan di bagian tengah-bawah.
3. Nomor halaman awal pada setiap halaman bab (konten) skripsi menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dst) yang diletakkan pada bagian tengah-bawah. Selanjutnya pada halaman berikutnya, nomor halaman diletakkan di kanan-atas.
 |  | **1.** **2.** **3.** |
| 9 | Penomoran BAB, anak BAB dan Paragraf | 1. Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I).
2. Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada margin sebelah kiri (misalnya 2.1, 2.2,… dst).
3. Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1, 2.1.2,… dst).
4. Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung misalnya 1),2) dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1), (2), dst.
 |  | **1.** **2.** **3.** **4.** |
| 10 | Pencetakan huruf | Penulisan kata-kata dalam bahasa asing seperti istilah, definisi, judul buku asing, atau istilah asing dan istilah lain nya diketik dalam format cetak miring (*italic*). Contoh: *management, human resource, marketing mix.* Peneliti juga harus memperhatikan kata-kata yang baku dan tidak dalam setiap penulisan skripsi. Contoh penulisan kata yang baku adalah: aktivitas (tidak baku: aktifitas), kreativitas (tidak baku: kreatifitas), berpikir (tidak baku: berfikir), dan lain-lain. Penggunaan standar baku kata dapat dicek dan disesuaikan dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). |  |  |
| 11 | Penulisan Tabel dan Gambar | 1. Penulisan tabel dan gambar sedapat mungkin dibuat dalam satu halaman. Untuk menyesuaikan dengan ruang halaman yang tersedia, ukuran hurufnya dapat disesuaikan selama masih terbaca (tidak terlalu kecil sehingga sulit dibaca).
2. Jika penulisan tabel terpaksa melebihi satu halaman, dapat dilakukan penyesuaian dengan mengetikkan ulang baris pertama tabel (*headers*) pada halaman berikutnya.
3. Penulisan judul tabel dan gambar menggunakan ukuran font 12. Judul tabel dicetak tebal dan diletakkan sebelum tabel pada posisi tengah (*center text*). Penulisan judul tabel disertai penomoran dan diketik dengan spasi 1 (satu). Judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar.
4. Sumber rujukan tabel harus disertakan secara lengkap dan dimiringkan (*Sumber: BPS, 2019*), dan diletakkan di sebelah kiri bawah menggunakan huruf Times New Roman ukuran 10.
5. Konten dalam tabel menggunakan rata tengah (*center*)
 |  | **1.** **2.** **3.** **4.** **5.**  |
| **BAGIAN AWAL SKRIPSI** |  |
| 12 | Halaman Sampul Depan | Halaman sampul depan skripsi berwarna, menggunakan tulisan bewarna hitam dan sampul depan skripsi menggunakan karton (hard cover). Tulisan yang ada dalam halaman sampul adalah:1. Judul Skripsi
2. Tujuan Skripsi
3. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa
4. Lambang Universitas Syiah Kuala (USK)
5. Nama Fakultas
6. Nama Universitas
7. Nama Kota Tempat Universitas
8. Tahun Penyusunan Skripsi

Pengaturan tulisan pada halaman sampul adalah rata tengah (center). Halaman sampul terdiri dari 1 (satu) halaman. Contoh penulisan halaman sampul ada di lampiran buku (lampiran 1). |  | **1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.** |
| 13 | Halaman Judul Halaman | judul merupakan duplikat dari halaman sampul. Namun, halaman judul dicetak pada kertas HVS putih. Halaman judul hanya terdiri dari 1 (satu) halaman. |  |  |
| 14 | Halaman Daftar Isi Halaman | ini diberi judul “DAFTAR ISI” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (center). Daftar isi berisikan, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Daftar Pustaka. |  |  |
| 15 | Halaman Daftar Tabel | Halaman ini diberi judul "DAFTAR TABEL" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (center). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman di mana tabel dicantumkan dalam teks skripsi (Lampiran 9). |  |  |
| 16 | Halaman Daftar Gambar | Halaman ini diberi judul "DAFTAR GAMBAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (center). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman di mana gambar itu diletakkan. Cara pemberian nomor gambar dan penulisan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel (Lampiran 10). |  |  |
| 17 | Halaman Daftar Lampiran | Halaman ini diberi judul "DAFTAR LAMPIRAN" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (center). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman di mana lampiran itu diletakkan. Cara pemberian nomor lampiran dan penulisan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel (Lampiran 11). |  |  |
| 18 | Halaman Judul Bab | Halaman judul setiap Bab diletakkan ditengah kertas (center) sebagaimana tampak pada (Lampiran 12). |  |  |
| **BAGIAN POKOK SKRIPSI** |  |
| 19 | BAB I PENDAHULUAN | 5.1.1 Latar Belakang Penelitian5.1.2 Rumusan Masalah5.1.3 Tujuan Penelitian5.1.4 Manfaat Penelitian |  |  |
| 20 | BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 5.2.1 Landasan Teori5.2.2 Penelitian Terdahulu5.2.3 Kerangka Penelitian5.2.4 Hipotesis |  |  |
| 21 | BAB III METODE PENELITIAN | 5.3.1 Ruang Lingkup Penelitian5.3.2 Ruang Lingkup Penelitian5.3.3 Teknik Pengumpulan Data5.3.4 Populasi dan Sampel5.3.5 Definisi Operasional Variabel |  |  |

Darussalam, Januari 2024

Mengetahui,Mahasiswa yang bersangkutan,

 **Ketua Lab. EKP**

 **(Ferayanti, SE, M.Si) ( Nama mahasiswa )**

 NIP. 198205312015042001 NPM. ….