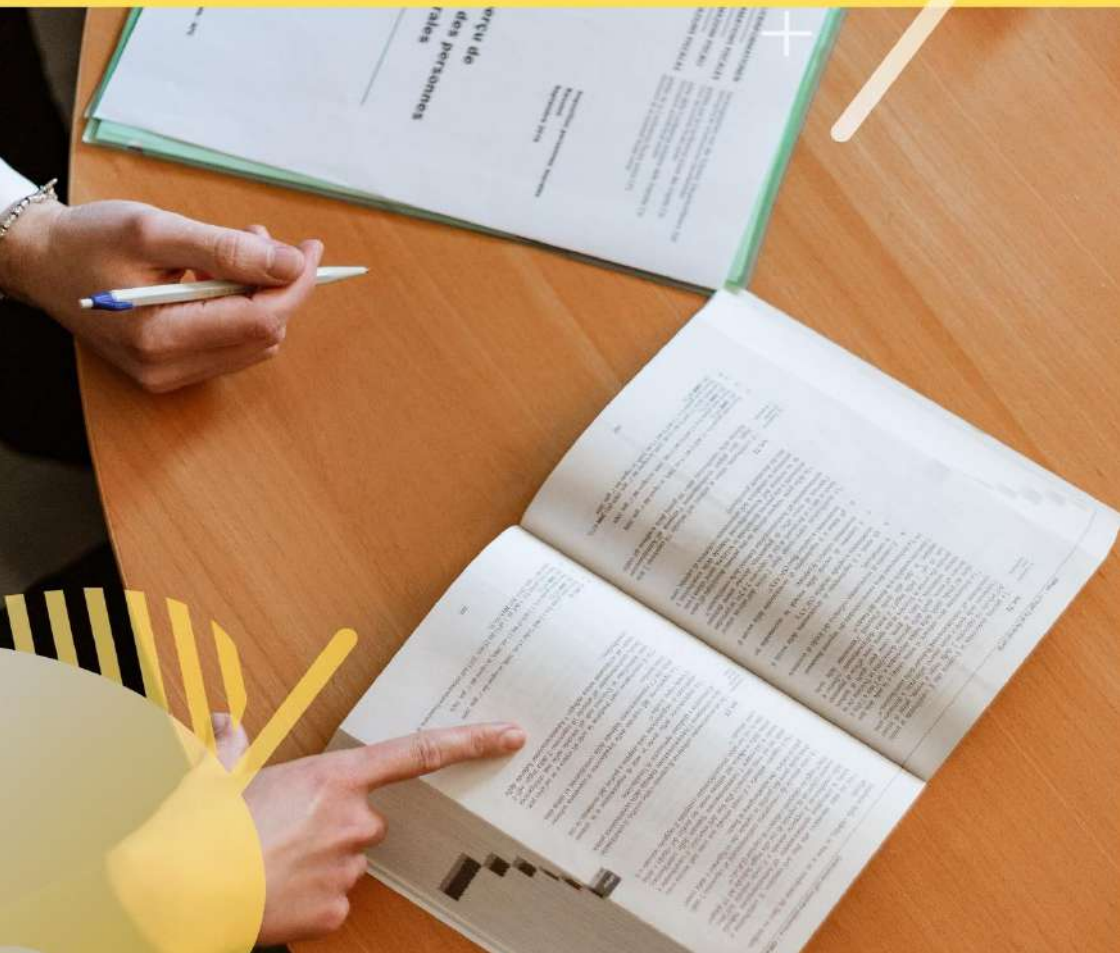


DOKUMEN NO. 01/PPS FEB-USK/2021

PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

Darussalam, Banda Aceh 23111

Telepon (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman www.unsyiah.ac.id, Surel info@unsyiah.ac.id

**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR 2134/UN11/KPT/2021
TENTANG**

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUN REVISI PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PADA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

- Membaca :** Surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala Nomor 3790/UN11.1.1/HK.01.00/2021 tanggal 28 September 2021, perihal usulan permohonan Keputusan Rektor Universitas Syiah Kuala.
- Menimbang :**
- bahwa untuk kelancaran pelaksanaan penyusunan Revisi Panduan Penulisan Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala, maka perlu ditunjuk Tim yang bertugas untuk itu;
 - bahwa untuk keperluan dimaksud, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor;
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2021;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Keuangan Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 48 Tahun 2015 sebagaimana diubah dengan Nomor 124 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala;
 - Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 99 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Syiah Kuala;
 - Keputusan Menteri Keuangan Nomor 361/KMK.05/2018 tentang Penetapan Universitas Syiah Kuala pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
 - Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 94/M/KPT/KP/2018 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Syiah Kuala Periode Tahun 2018-2022;
 - DIPA BLU USK Nomor SP DIPA-023.17.2.677570/2021;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA TENTANG PENUNJUKAN TIM PENYUSUN REVISI PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SYIAH KUALA.
- KESATU : Memunjuk Saudara-saudara yang namanya tercantum dalam daftar lampiran keputusan ini sebagai Tim Penyusun Revisi Panduan Penulisan Skripsi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala.
- KEDUA : Segala biaya yang diakibatkan oleh keluarnya keputusan ini dibebankan pada dana PNPB Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam DIPA BLU Universitas Syiah Kuala Tahun 2021 yang sesuai dengan Peraturan Keuangan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 29 September 2021

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

td.

PROF. DR. IR. SAMSUL RIZAL, M.ENG.
NIP 196208081988031003



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Catatan:

1. KEUITE Nomor 11 Tahun 2004 Pasal 5 Ayat (1) "Agreement Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah dilindungi secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA
NOMOR 2134/UN11/KPT/2021
TENTANG
PENUNJUKAN TIM PENYUSUN REVISI PANDUAN PENULISAN SKRIPSI PADA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS SYIAH KUALA

No	Nama/NIP/NIPK	Pangkat/Gol	Jabatan dalam Dinas	Jabatan dalam Panitia	Kincian Tugas
1	Dr. Faisal, S.E., M.Si, MA 197804082002122002	Pembina Utama Muda (Gol. IV/c)	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Pengarah	Memberikan pengarah dan bertanggung jawab terhadap tim penyusun
2	Dr. Meliaty Usman, SE.,MM 197804082002122002	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Lektor	Ketua	Mengkoordinir pelaksanaan kegiatan penyusunan
3	Siti Nurhasanah, S.E., M.Si. 196601091986032001	Pembina (Gol. IV/a)	Koordinator Bagian Tata Usaha Fakultas Ekonomi	Sekretaris	Bertanggung jawab terhadap tim penyusunan bidang kekelembagaan
4	Dr. Darwanis, S.E., M.Si.Ak 197006181995122001	Pembina (Gol. IV/a)	Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Narasumber	Narasumber penyusunan bidang akademik dan kerja sama
5	Murkhana, SE, MBA, 196509221996021001	Pembina Tk. I (Gol. IV/b)	Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Narasumber	Narasumber penyusunan bidang umum dan keuangan
6	Dr. Suriani, S.E., M.Si 197505062006042001	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Koordinator Program Studi S-2 Ilmu Ekonomi	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian utama
7	Dr. Chenny Setiawan, SE., M.Si 198009182008012014	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Pengembangan	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian utama
8	Dr. Ret. pol. Juanda, S.E, M.Sc 198210262006041004	Penata Muda (Gol. III/a)	Koordinator Program Studi S-1 Manajemen	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian utama
9	Dr. Riha Dedi Priantana, SE.Ak, M.Si 197912032008011007	Penata Tk. I (Gol. III/d)	Koordinator Program Studi S-1 Akuntansi	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian utama
10	Muhammad Haris Riyaldi, S.Sos., I., M.Soc.Sc. 198406202014041001	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Koordinator Program Studi S-1 Ekonomi Islam	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian utama
11	Zaida Rizqi Zaini, S.E., M.Si. 198011082015042001	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Lektor	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian awal
12	Fitriyani, SE., M.Sc 199204122018032001	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Asisten Ahli	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian awal
13	Khairil Umuzi, S.HI., M.Ak. 199102222019031017	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Asisten Ahli	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian awal
14	Dimarce, SE., MBA., Ak.CA 198606052015041002	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Asisten Ahli	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian akhir
15	Agusmuyadi, SE, 197508172007011002	Penata (Gol. III/c)	Sub Koordinator Bagian Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Anggota	Melaksanakan kegiatan revisi panduan penulisan skripsi bidang data-data akademik
16	Merita Duv Novita Sari, S.E., M.M. 199611092020122003	Penata Muda Tk. I (Gol. III/b)	Tenaga Pengajar	Anggota	Merevisi panduan penulisan skripsi bagian akhir

Ditetapkan di Banda Aceh
pada tanggal 29 September 2021

REKTOR UNIVERSITAS SYIAH KUALA,

td.

PROF. DR. IR. SAMSUL RIZAL, M.ENG.
NIP. 196208081989031003



CATATAN:

1. UU/17 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat (1) "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah"
2. Dokumen ini telah diarsipkan secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSSN

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kepada Allah S.W.T. atas limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala tahun 2021 ini bisa diselesaikan dan disempurnakan dari edisi sebelumnya. Buku pedoman pelaksanaan dan penulisan skripsi dipandang penting untuk disusun sebagai acuan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir yaitu menulis skripsi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala (FEB USK). Selain untuk menyeragamkan format tulisan, buku pedoman ini juga diharapkan dapat membantu mahasiswa dan pembimbing untuk memperlancar proses pembimbingan penulisan skripsi.

Pada kesempatan ini izinkanlah kami menyampaikan terima kasih pada Tim Penyusun yang telah menyiapkan dan menyempurnakan buku pedoman ini. Selain itu, terima kasih kami ucapkan juga pada seluruh dosen, mahasiswa, alumni serta seluruh pemangku kepentingan FEB USK atas sumbangsih saran dan masukan bagi penulisan buku ini. Kami menyadari buku ini jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran konstruktif senantiasa kami harapkan.

Akhir kata, kami berharap agar buku ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa yang sedang menempuh skripsi, serta dosen pembimbing dalam menciptakan interaksi akademis yang berkualitas.

Banda Aceh, 30 September 2021

Dekan,

Dr. Faisal, S.E., M.Si., M.A.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI.....	3
2.1 Persyaratan Penulisan Skripsi	3
2.2 Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi	3
2.3 Prosedur Seminar Skripsi.....	4
2.4 Bimbingan Skripsi	5
2.5 Pelaksanaan Ujian Skripsi	7
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI	9
3.1 Judul	9
3.2 Format Umum Penulisan Draf Skripsi	10
3.2.1 Bahan dan Ukuran Kertas	10
3.2.2 Jenis Huruf	11
3.2.3 Margin (Batas)	12
3.2.4 Spasi (Jarak Antar Baris)	13
3.2.5 Nomor Halaman	16
3.2.6 Pencetakkan Huruf.....	17
3.2.7 Penulisan Tabel dan Gambar	17
3.2.8 Format Penulisan Lainnya	19
3.3 Tata Cara Penulisan	21
3.3.1 Cara Penulisan Kutipan	21
3.3.2 Cara Penulisan Daftar Pustaka	28

BAB IV BAGIAN AWAL SKRIPSI	41
4.1 Halaman Sampul Depan	41
4.2 Halaman Judul	42
4.3 Halaman Pengesahan	42
4.4 Halaman Persetujuan Komisi Ujian	42
4.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas Skripsi	43
4.6 Halaman Kata Pengantar	43
4.7 Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)	43
4.8 Halaman <i>Abstract</i> (Bahasa Inggris)	44
4.9 Halaman Daftar Isi	45
4.10 Halaman Daftar Tabel	46
4.11 Halaman Daftar Gambar	46
4.12 Halaman Daftar Lampiran	46
4.13 Halaman Judul Bab	47
BAB V BAGIAN UTAMA SKRIPSI	48
5.1 BAB I Pendahuluan	49
5.1.1 Latar Belakang	49
5.1.2 Rumusan Masalah	50
5.1.3 Tujuan Penelitian	50
5.1.4 Manfaat Penelitian	50
5.2 BAB II Tinjauan Pustaka	51
5.2.1 Landasan Teori	51
5.2.2 Penelitian Terdahulu	52
5.2.3 Kerangka Penelitian	53
5.2.4 Hipotesis	54
5.3 BAB III Metode Penelitian	55
5.3.1 Ruang Lingkup Penelitian	55
5.3.2 Jenis dan Sumber Data	55
5.3.3 Teknik Pengumpulan Data	56

5.3.4	Populasi dan Sampel	56
5.3.5	Defenisi Operasional Variabel	56
5.3.6	Metode Analisis Data	57
5.3.7	Model Analisis Data	58
5.3.8	Uji Hipotesis Statistik (Jika Ada)	58
5.4	BAB IV Hasil dan Pembahasan	58
5.4.1	Gambaran Umum Variabel Penelitian ..	58
5.4.2	Deskripsi Karakteristik Responden (Jika Primer)	59
5.4.3	Deskriptif Statistik Variabel Penelitian	59
5.4.4	Hasil Penelitian	59
5.4.5	Pembahasan.	60
5.5	BAB V Kesimpulan dan Saran	60
5.5.1	Kesimpulan	61
5.5.2	Saran	61
BAB VI BAGIAN AKHIR SKRIPSI		62
6.1	Halaman Daftar Pustaka	62
6.2	Halaman Lampiran	62
6.3	Halaman Riwayat Hidup	62

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah dalam sebuah lembaga pendidikan tinggi menjadi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala (FEB USK) adalah lembaga pendidikan tinggi yang mewajibkan mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah berupa skripsi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala (FEB USK) untuk menyelesaikan studinya. Skripsi ini ditulis setelah mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dengan pengarahannya dosen pembimbing. Skripsi wajib ditulis dengan sistematika dan isi yang bersifat orisinal.

Penelitian ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa FEB USK adalah penelitian ilmiah yang dilaksanakan oleh calon sarjana Ekonomi dalam bidang Ilmu Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Manajemen, Ekonomi Akuntansi, dan Ekonomi Islam dengan kualifikasi minimal sesuai dengan kualifikasi program sarjana pada pasal 3 ayat 2 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan



Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa, yakni menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam menerapkan ilmu Ekonomi dan Bisnis yang mutakhir untuk memahami, menjelaskan, merumuskan, dan menemukan cara penyelesaian masalah sesuai dengan wawasan keilmuan, sikap, dan perilaku dalam tata kehidupan bermasyarakat.

Penyusunan karya ilmiah dilakukan dengan bimbingan dosen pembimbing yang memiliki kompetensi keilmuan (kepakaran) sesuai bidangnya dalam membimbing dan menilai proposal maupun laporan akhir penelitian. Isi dan cara penulisan dapat bervariasi, namun perlu adanya pedoman umum sebagai acuan teknis penulisan ilmiah yang akan dibimbing oleh dosen pembimbing dan diuji oleh dosen penguji. Pedoman ini diharapkan berguna sebagai panduan bersama bagi mahasiswa dan dosen pembimbing. Dalam hal ini, dosen pembimbing bertanggung jawab untuk membimbing skripsi mahasiswa. Skripsi mahasiswa harus disetujui oleh komisi ujian. Setelah penulisan skripsi selesai, dosen pembimbing membantu mahasiswa bimbingan dalam penulisan artikel mahasiswa sampai dengan publikasi. Mahasiswa menambahkan pembimbing sebagai *corresponding author*.



BAB II

PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

2.1 Persyaratan Penulisan Skripsi

1. Berstatus mahasiswa aktif dan tidak dalam status cuti, yang dibuktikan dengan tanda pendaftaran
2. Mahasiswa telah lulus minimal 120 SKS atau telah menyelesaikan 6 (enam) semester dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,00 dan telah menyelesaikan mata kuliah tertentu.
3. Menyelesaikan administrasi untuk usulan proposal skripsi.
4. Menyusun proposal skripsi yang judulnya telah diajukan ke laboratorium prodi dan disetujui oleh Koordinator Program Studi (Prodi).

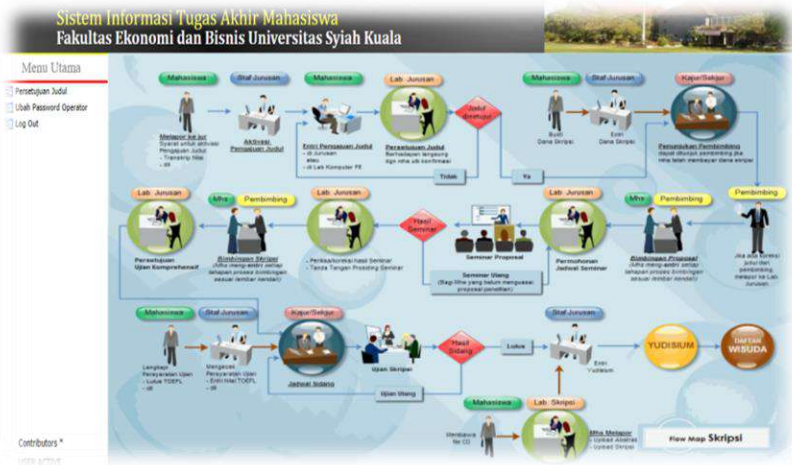
2.2 Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan usulan proposal skripsi melalui SITAM dan diproses oleh LAB Program Studi (Prodi).
2. Persetujuan judul proposal skripsi oleh Koordinator Prodi.



3. Mahasiswa menyerahkan proposal skripsi disertai surat penunjukkan dari Koordinator Prodi kepada dosen pembimbing.

Pada gambar berikut ini adalah prosedur pengajuan tugas akhir.



Gambar 2.1. Prosedur Pengajuan Tugas Akhir

2.3 Prosedur Seminar Proposal Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar kepada Laboratorium Prodi.
2. Mahasiswa menyerahkan proposal skripsi setelah lulus uji plagiasi maksimal 30 persen.



3. Laboratorium Prodi menunjuk dosen pembahas dengan sepengetahuan Koordinator Prodi.
4. Laboratorium Prodi menetapkan jadwal seminar proposal skripsi.
5. Laboratorium Prodi menyiapkan undangan kepada dosen pembimbing dan pembahas yang ditunjuk.
6. Mahasiswa menyerahkan proposal skripsi dan undangan kepada dosen pembimbing dan pembahas yang dituju.
7. Pembahas seminar proposal memberikan masukan tentang substansi skripsi, teori yang relevan, dan metode penelitian.
8. Setelah seminar proposal mahasiswa wajib membuat prosiding (format terlampir) dan disahkan oleh Ketua Laboratorium Prodi.

2.4 Bimbingan Skripsi

1. Surat penunjukkan dari Koordinator Prodi dan proposal yang disetujui harus diserahkan kepada dosen pembimbing paling lambat 2 (dua) hari dari tanggal penetapannya.



2. Proses bimbingan/konsultasi dilakukan maksimum selama 2 (dua) semester yang dibuktikan dengan lembar kendali.
3. Koordinator Prodi dapat melakukan evaluasi selama proses pembimbingan.
4. Jika melebihi masa 2 (dua) semester, Koordinator Prodi dibenarkan melakukan keputusan untuk melakukan perpanjangan masa bimbingan skripsi, menggantikan pembimbing, atau mengubah judul skripsi.
5. Pergantian dosen pembimbing dilakukan dengan mempertimbangkan kriteria sebagai berikut: (a) Dosen pembimbing tidak dapat melaksanakan tugasnya karena sakit, yang dibuktikan oleh surat keterangan dokter, (b) Dosen pembimbing berhalangan tetap karena mengikuti studi lanjut dan atau ditugaskan ke instansi lain yang dinyatakan dengan surat keterangan dari Wakil Dekan Bidang Akademik, (c) Dosen Pembimbing tidak dapat melaksanakan tugasnya karena alasan tertentu yang dibuktikan dengan pernyataan atau disposisi dosen pembimbing pada skripsi tersebut.



6. Proses bimbingan dianggap selesai apabila telah disetujui oleh pembimbing dibuktikan dengan skripsi asli yang ditandatangani oleh dosen pembimbing dan kartu kendali skripsi.

2.5 Pelaksanaan Ujian Skripsi

1. Syarat-syarat pendaftaran ujian skripsi
 - a. Transkrip Nilai yang disahkan oleh Wakil Dekan Bidang Akademik.
 - b. Draf skripsi yang telah disetujui oleh dosen pembimbing.
 - c. Telah menyelesaikan administrasi ujian.
 - d. Melampirkan skor *Test Of English as a Foreign Language* (TOEFL) (477) dan hasil uji plagiasi skripsi.
2. Pelaksanaan Ujian Skripsi
 - a. Ujian Skripsi dilaksanakan setelah Surat Keputusan Dekan keluar.
 - b. Penyerahan skripsi disampaikan oleh mahasiswa kepada Dosen pembimbing dan penguji.
 - c. Surat penunjukkan Tim Penguji disampaikan kepada penguji.



- d. Pelaksanaan penentuan tanggal ujian skripsi oleh Koordinator Prodi.
 - e. Peserta ujian berpakaian rapi dan sopan (mengenakan jas dan dasi bagi peserta laki-laki).
3. Perbaikan skripsi
- a. Skripsi harus diperbaiki sesuai dengan saran Tim Penguji Skripsi yang dituangkan dalam formulir notula.
 - b. Batas waktu perbaiki sesuai dengan saran Tim Penguji Skripsi yang dituangkan dalam formulir notula.
 - c. Apabila sampai batas waktu perbaikan maksimal (1 bulan) tidak selesai, skripsi harus diuji kembali dan tidak bisa memperoleh nilai maksimal.
 - d. Skripsi dapat dicetak setelah disetujui oleh Tim Penguji di laboratorium dan diketahui oleh Koordinator Prodi disertai dengan *soft copy*.



BAB III

FORMAT PENULISAN SKRIPSI

3.1 Judul

Tiap judul diketik pada halaman baru dengan huruf kapital (besar) dan tebal (*bold*) serta ditempatkan di bagian tengah atas halaman. Berikut yang termasuk bagian dari judul:

COVER JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

LEMBAR PERSETUJUAN KOMISI UJIAN

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

KATA PENGANTAR

ABSTRAK

ABSTRACT

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

3.2 Format Umum Penulisan Draf Skripsi

Bagian depan skripsi merupakan bagian yang harus dilengkapi saat skripsi akan diuji oleh Dosen Penguji dan siap dijilid untuk diserahkan kepada pihak yang memerlukan yaitu Cover Judul, Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi, Kata Pengantar, Abstrak, *Abstrack*, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan, Bab V Kesimpulan dan Saran, Daftar Pustaka, dan Lampiran.

3.2.1 Bahan dan Ukuran Kertas

1. Kertas yang digunakan dalam penulisan skripsi adalah HVS putih 80 gram dengan ukuran A4 (21 x 29,7 cm).
2. Ukuran kertas ini juga harus disesuaikan dengan pengaturan di *Microsoft Office Word* ukuran A4.



3. Sampul (kulit luar) berupa *hard cover* dengan warna:
 - a. Hijau tua nomor 7 untuk prodi S1 Ekonomi Pembangunan.
 - b. Biru nomor 8 untuk prodi S1 Manajemen.
 - c. Krem (*cream*) nomor 5 untuk prodi S1 Akuntansi.
 - d. Hijau muda nomor 13 untuk prodi S1 Ekonomi Islam.
4. Antara bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas *doorslag* berwarna sesuai warna sampul.

3.2.2 Jenis Huruf

Pengetikan naskah skripsi dilakukan menggunakan piranti lunak *Microsoft Office Word*. Berikut ketentuan jenis huruf yang digunakan:

1. Jenis huruf yang digunakan adalah *Times New Roman*.
2. Isi naskah diketik dengan ukuran huruf 12.
3. Judul diketik dengan ukuran huruf 14 dan tebal.
4. Nama Penulis pada judul diketik dengan ukuran huruf 12 dan tebal.
5. Nama lembaga dan tahun pada judul diketik dengan ukuran huruf 14 dan tebal.



6. Tulisan lain pada judul diketik dengan ukuran huruf 12 dan tebal.
7. Penulisan BAB dan JUDUL BAB menggunakan huruf kapital, sedangkan penulisan Sub Bab dan Sub-Sub Bab menggunakan huruf kecil kecuali huruf pertama (awal) setiap kata menggunakan huruf kapital dengan 2 spasi. Penulisan kata depan dan kata hubung semuanya menggunakan huruf kecil.
8. Penulisan judul tabel dan gambar ukuran huruf 12.
9. Penulisan sumber gambar dan ukuran huruf 10.
10. Penulisan isi tabel dan gambar ukuran huruf antara 8 sampai dengan 12.

3.2.3 Margin (Batas)

Batas pengetikan (margin) masing-masing adalah:

1. Batas atas: 4 cm dari tepi kertas.
2. Batas kiri: 4 cm dari tepi kertas.
3. Batas kanan: 3 cm dari tepi kertas.
4. Batas bawah: 3 cm dari tepi kertas.

Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak timbal balik. Untuk penulisan tabel atau data dengan halaman



berformat orientasi horizontal (*landscape*) dapat menggunakan margin: 1) atas: 4 cm; 2) kiri: 4 cm; 3) kanan: 3 cm; dan 4) bawah 3 cm.

3.2.4 Spasi (Jarak Antar Baris)

Ada beberapa ketentuan terkait pedoman pengaturan spasi dalam penulisan skripsi, sebagai berikut:

1. Jarak antara bab dan sub bab adalah 2 spasi.
2. Jarak antara judul bab dengan sisi adalah 4 spasi.
3. Jarak antara sub bab dengan isi adalah 2 spasi.
4. Jarak antar baris tulisan dan jarak baris tulisan akhir paragraf dengan tulisan awal paragraf berikutnya adalah 2 spasi.
5. Jarak antara baris tulisan akhir paragraf dengan judul sub bab atau sub-sub bab adalah 2 spasi.
6. Jarak antara sub bab atau sub-sub bab dengan baris tulisan awal paragraf adalah 2 spasi.
7. Bila judul sub bab lebih dari satu baris, maka baris berikutnya diketik berjarak 1 spasi dan dimulai di bawah huruf pertama baris di atasnya.
8. Jarak antara baris tulisan akhir paragraf dengan rumus adalah 2 spasi.



9. Jarak antara rumus dan keterangan rumus adalah 2 spasi.
10. Jarak keterangan rumus adalah 1 spasi.
11. Jarak antara keterangan rumus dengan isi tulisan di bawahnya adalah 3 spasi.
12. Jarak antara isi tulisan dengan nomor tabel adalah 2 spasi.
13. Jarak antara nomor tabel dengan judul tabel adalah 1 spasi.
14. Jarak antara judul tabel dengan tabel adalah 1,5 spasi.
15. Jarak antara tabel dengan tulisan sumber tabel adalah 1 spasi.
16. Jarak antara tulisan sumber tabel dengan isi tulisan adalah 2 spasi.
17. Jarak antara isi tulisan dengan gambar adalah 2 spasi.
18. Jarak antara gambar dengan judul gambar adalah 1,5 spasi.
19. Jarak antara judul gambar dengan tulisan sumber gambar adalah 1 spasi.
20. Jarak antara tulisan sumber gambar dengan isi tulisan adalah 2 spasi.



21. Jarak antara nomor sub bab atau sub-sub bab dengan huruf pertama judul sub bab atau sub-sub bab adalah 2 spasi.
22. Jarak antara nomor tabel, nomor gambar, dan nomor lampiran dengan huruf pertama judul tabel, judul gambar, dan judul lampiran di Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lampiran adalah 1 ketukan.

Spasi (Jarak antar baris) pada Daftar Isi:

1. Jarak dari judul ke judul berikutnya adalah 2 spasi.
 2. Jarak dari judul ke sub judul adalah 1,5 spasi.
 3. Jarak antar sub judul adalah 1,5 spasi.
 4. Jarak dari sub judul ke judul adalah 2 spasi.
 5. Jika judul judul atau sub judul lebih dari satu baris, maka baris kedua diketik dengan jarak 1 spasi dari baris di atasnya.
 6. Penulisan daftar isi dan jarak disarankan membuat daftar isi secara otomatis di *Microsoft Word*.
23. Spasi (jarak antar baris) pada daftar pustaka:
 1. Jarak dari judul daftar pustaka ke isi 2 spasi.
 2. Jarak antar isi 1 spasi.
 3. Pada penulisan daftar pustaka yang melebihi satu baris, barisan kedua masuk 5 ketukan.



3.2.5 Nomor Halaman

1. Tidak ada nomor halaman pada Halaman Cover/Sampul/Judul dan Halaman Pengesahan.
2. Nomor halaman pada halaman Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Daftar Gambar adalah menggunakan huruf romawi kecil (i, ii, iii, iv, v, vi, dst.) diletakkan di bagian tengah-bawah.
3. Nomor halaman awal pada setiap halaman bab (konten) skripsi menggunakan angka arab (1, 2, 3, 4, dst.) yang diletakkan pada bagian tengah bawah. Selanjutnya pada halaman berikutnya, nomor halaman diletakkan di kanan atas.
4. Penomoran BAB, anak BAB dan Paragraf
 1. Penomoran bab menggunakan angka Romawi kapital di tengah halaman (misalnya BAB I).
 2. Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada margin sebelah kiri (misalnya 2.1, 2.2,... dst.).
 3. Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1, 2.1.2,... dst.).
 4. Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka Arab dan tanda kurung misalnya 1), 2) dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1), (2), dst.



3.2.6 Pencetakan Huruf

Penulisan kata dalam bahasa asing seperti istilah, definisi, judul buku asing, atau istilah asing dan istilah lainnya diketik dalam format cetak miring (*italic*). Contoh: *management, human resource, marketing mix*. Peneliti juga harus memperhatikan kata-kata yang baku dan tidak dalam setiap penulisan skripsi. Contoh penulisan kata yang baku adalah: aktivitas (tidak baku: aktifitas), kreativitas (tidak baku: kreatifitas), berpikir (tidak baku: berfikir), dan lain-lain. Penggunaan standar kata baku dapat dicek dan disesuaikan dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

3.2.7 Penulisan Tabel dan Gambar

Pedoman dalam penulisan tabel, secara rinci adalah sebagai berikut:

1. Penulisan tabel dan gambar sedapat mungkin dibuat dalam satu halaman. Untuk menyesuaikan dengan ruang halaman yang tersedia, ukuran hurufnya dapat disesuaikan selama masih terbaca (tidak terlalu kecil sehingga sulit dibaca).
2. Jika penulisan tabel terpaksa melebihi satu halaman, dapat dilakukan penyesuaian dengan mengetikkan



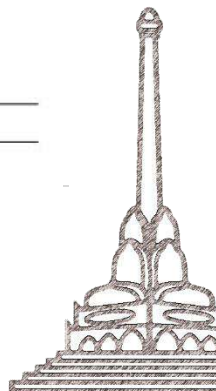
ulang baris pertama tabel (*headers*) pada halaman berikutnya.

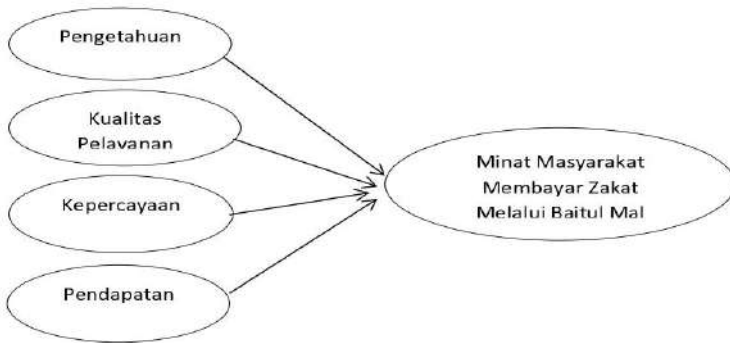
3. Penulisan judul tabel dan gambar menggunakan ukuran huruf 12. Judul tabel dicetak tebal dan diletakkan sebelum tabel pada posisi tengah (*center text*). Penulisan judul tabel disertai penomoran dan diketik dengan spasi 1 (satu). Judul gambar diletakkan di bagian bawah gambar.
5. Sumber rujukan tabel harus disertakan secara lengkap dan dimiringkan (*Sumber: BPS, 2019*), dan diletakkan di sebelah kiri bawah menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 10.
6. Konten dalam tabel menggunakan rata tengah (*center*). Contoh tabel dan gambar dituliskan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Jumlah Penerimaan Zakat Se-Aceh Tahun 2015-2018)

Tahun	Jumlah Penerimaan Zakat (Rupiah)	Persentase
2015	157.725.276.081	-
2016	180.319.413.462	12,53%
2017	190.137.842.981	5,44%
2018	209.029.967.970	9,93%
Rata-rata	184.303.125.123,5	9,3%

Sumber: Baitul Mal Provinsi Aceh (2019)





Gambar 3.1. Kerangka Konseptual

3.2.8 Format Penulisan Lainnya

1. Tidak diperkenankan menggunakan dot (.), simbol, dan penunjuk lain dalam poin penjelasan. Hanya diperkenankan menggunakan angka dan huruf sebagai penunjuk poin. Contoh penggunaan angka dan huruf yang diperbolehkan seperti berikut:

a. ...

b. ...

c. ...

Atau

1) ...

2) ...

3) ...



2. Tidak diperkenankan menggunakan bahasa redaksional populer (bahasa koran).
3. Tidak diperkenankan menulis simbol ‘%’ tetapi ditulis dengan kata ‘persen’.
4. Penulisan kalimat harus memperhatikan kaidah Subyek, Predikat, Objek, dan Keterangan (SPOK).
5. Penulisan paragraf harus memperhatikan kalimat utama dan kalimat penjelas, serta keterkaitan (penggunaan kata sambung) yang tepat.
6. Seluruh pengutipan (sitasi) dalam isi skripsi harus dimasukkan ke dalam Daftar Pustaka secara lengkap.
7. Sub bab harus diberi nomor secara berurut, jelas dan tidak saling bertumpuk.
8. Penulisan skripsi menganut kutipan dengan menggunakan *bodynote*. Pengutipan dilakukan sesuai dengan style *American Psychological Association* (APA) dengan menggunakan *Manager Reference Mendeley* atau *Zatero*.



3.3 Tata Cara Penulisan

Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia baku dengan tata bahasa yang baik dan benar dengan mengikuti Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (EYD) dan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).

3.3.1 Cara Penulisan Kutipan

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala menggunakan standar penulisan dengan gaya penulisan APA. Gaya penulisan APA menyediakan standar pengutipan dari berbagai sumber referensi seperti buku, artikel jurnal, situs web maupun referensi ilmiah lainnya yang dianggap kredibel sebagai sumber referensi. Kutipan terdiri dari dua jenis, yaitu:

1. Kutipan tidak langsung yaitu ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.
2. Kutipan langsung yaitu ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya.

Berikut beberapa contoh penulisan kutipan:

Penulisan Kutipan Tidak Langsung Pada format APA dalam kalimat/teks dengan mencantumkan nama



pengarang dan tahun penerbitan, tanpa menuliskan halaman karya yang dikutip.

1. Nama Penulis disebutkan dalam kalimat.

Contoh: Fieldman (2010), antara lingkungan kerja dengan kepuasan kerja terdapat hubungan yang positif.

2. Nama Penulis tidak disebutkan dalam kalimat.

Contoh: Budaya organisasi itu cenderung untuk diwujudkan oleh anggota organisasi (Brown, 2008).

Penulisan Kutipan Langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan langsung dibedakan atas dua jenis, yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang.

1. Kutipan langsung pendek yaitu kalimat yang dikutip kurang atau sama dengan 40 kata. Kutipan langsung pendek dituliskan dalam teks dengan memberi tanda petik di awal dan di akhir kutipan.



Nama Penulis disebutkan dalam kalimat.

Contoh: Beams (2003:347) menyatakan, "akuntansi kantor cabang membagi sistem akuntansi perusahaan secara terpisah antara kantor cabang dan pusat".

2. Kutipan langsung panjang adalah kalimat yang dikutip lebih dari 40 kata. Kutipan langsung panjang ditulis dalam paragraf tersendiri, dengan jarak 5 ketuk/spasi dari margin kiri dalam jarak 1,5 spasi (seperti teks).

a. Nama Penulis tidak disebutkan dalam kalimat.

Contoh: Mereka menyebutkan: Upaya meningkatkan ketahanan pangan rumah tangga melalui pemenuhan kecukupan pangan sesuai dengan standar kebutuhan merupakan upaya jangka pendek; sasaran akhir dari semua upaya penanggulangan kemiskinan dan peningkatan ketahanan pangan rumah tangga adalah meningkatkan kesejahteraan mereka melalui peningkatan pendapatan. Dengan meningkatnya pendapatan, rumah tangga yang tergolong miskin dapat terangkat statusnya menjadi tidak miskin menurut kriteria yang telah ditetapkan, kemudian diikuti



peningkatan kesadaran terhadap aspek gizi. Kesadaran masyarakat terhadap aspek gizi meliputi pemakaian dan pemilihan jenis pangan, cara pengolahan dan kandungan gizi dari berbagai jenis pangan yang dikonsumsi (Pabinru dan Saliem, 1993: 43).

b. Nama Penulis disebutkan dalam kalimat.

Contoh: Pabinru dan Saliem 1993 menyebutkan: Dengan meningkatnya pendapatan, rumah tangga yang tergolong miskin dapat terangkat statusnya menjadi tidak miskin menurut kriteria yang telah ditetapkan, kemudian diikuti peningkatan kesadaran terhadap aspek gizi. Kesadaran masyarakat terhadap aspek gizi meliputi pemakaian dan pemilihan jenis pangan, cara pengolahan dan kandungan gizi dari berbagai jenis pangan yang dikonsumsi (p. 43).

Penulisan nama dalam naskah hendaknya ditulis nama akhir saja atau nama keluarga/marga. Jumlah penulis yang lebih dari dua orang, hendaknya diikuti singkatan (*et al*).



1. Bila Penulis atau Pengarang hanya terdiri dari satu atau dua orang.

Contoh: Menurut Arifin yang dikutip oleh Suryana (2007)

beras menjadi komoditas yang vital.....

2. Bila Penulis atau Pengarangnya lebih dari dua orang (baik penulis asing maupun Indonesia).

Contoh: Djojohadikusumo *et al.* (2006) atau Pesaran *et al.* (2003)

3. Penulisan nama dalam daftar pustaka harus dicantumkan semua tidak boleh dengan *et al.*
4. Gelar kesarjanaan tidak boleh dicantumkan, baik pada naskah maupun pada daftar pustaka.
5. Bila nama penulis lebih dari satu kata, hendaknya dituliskan nama akhir atau keluarga saja kemudian diikuti koma (,) dilanjutkan dengan singkatan nama depan dan nama tengah. Semua akhir singkatan nama diberi titik (.).
6. Pada Penulis kedua singkatan nama Penulis diletakkan di depan nama akhir.

Contoh: Sumitro Djojohadikusumo. (2004). menjadi Djojohadikusumo, S. (2004). Atau Djojohadikusumo, S. dan, Hutasoit, J.H. (2005).



7. Penulisan sumber pustaka dalam tinjauan pustaka ada beberapa cara yaitu:

a. Pada bagian awal atau permulaan kalimat.

Contoh: Woodford (2011) menyebutkan peningkatan pengeluaran pemerintah dapat meningkatkan agregat output dan kesempatan kerja.

b. Pada bagian tengah kalimat.

Contoh: Keadaan ini tampaknya sesuai dengan pendapat Ramey (2011) yang menyatakan peningkatan pengeluaran pemerintah dapat memberikan efek multiplier antara 0,8 - 1,5 terhadap pembangunan ekonomi.

c. Pada bagian akhir kalimat.

Contoh:melalui instrumen dana perimbangan dengan standar kebutuhan minimum daerah (Brodjonegoro, 2011).

d. Mengutip dari 2 orang Penulis.

Contoh: Levine dan Renelt (1992) menemukan adanya hubungan negatif antara pengeluaran pemerintah dengan tingkat pertumbuhan GDP.



e. Mengutip lebih dari 2 orang Penulis:

Contoh: Pengeluaran pemerintah di sektor pertanian sangat penting untuk mendorong (Mogues *et al.*, 2012)

f. Mengutip lebih dari dua sumber.

Contoh: Menurut Ilham (2005); Baldos *et al.* (2014); Golup *et al.* (2012); Wieck *et al.* (2014) Nelson *et al.* (2014) ketahanan pangan juga dapat dilihat dari tingkat konsumsi energi perkapita per hari.

g. Pengutipan dari sumber kedua: Pengutipan dari sumber kedua harus menyebutkan nama Penulis asli, nama Penulis buku atau majalah yang dibaca. Disarankan sebaiknya yang dibaca adalah sumber aslinya.

Contoh:yang juga dikenal sebagai garis kemiskinan de Vos (1991) dalam Masbar, (2011). Sesuai contoh ini tertulis dalam daftar pustaka hanya de Vos (2011), bukan Masbar, (2011).



3.3.2 Tata Cara Penulisan Daftar Pustaka

Dalam rangka menjaga kualitas skripsi dapat tersaji dengan baik maka daftar pustaka hendaknya terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir, minimal berasal dari Jurnal Ilmiah 70% (tujuh puluh persen) dan dari buku teks dan sumber lainnya maksimal 30% (tiga puluh persen). Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka.

1. Daftar pustaka disusun secara berurutan menurut urutan abjad (A-Z) dari semua sumber referensi yang digunakan.
2. Tidak perlu adanya nomor urut.
3. Nama Penulis dibalik dan dipisahkan dengan tanda koma (.).
4. Antara nama Penulis, judul tulisan, dan tempat dalam daftar pustaka dipisahkan dengan tanda titik (.) sesuai dengan format style APA.

Berikut adalah contoh penulisan daftar pustaka berdasarkan sumber-sumber referensi yang berbeda:

1. Buku Teks

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, *judul buku* (cetak miring), edisi buku, nama penerbit, kota penerbit.



Contoh:

Alfirai, W. T. (2015). *Islamic Finance and The New Finance System*. John Wiley & Sons Ltd. Singapore Pte.

Darsono, Sakti, A., Astiyah, S., Darwis, A. & Suryanti, E. T. (2017). *Dinamika Produk dan Akad Keuangan Syariah di Indonesia*. Depok: Rajawali Pers.

Gujarati, D. (2009). *Basic Econometrics 4th Edition*. McGraw-Hill. United State.

Saaty, T. L., & Vargas, L. G. (2006). *Decision Making with the Analitic Network Process: Economic, Political, Social and Technological Appication Benefits, Opportunitiies Costs and Risks*. Springer. RWS Publication, Pittsburgh.

2. Buku Teks Terjemahan

Aturan penulisan nama belakang penulis asli, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, *judul buku asli* (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit, nama penerjemah, tahun, *judul buku* (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit.



Contoh:

Baudrillard, J. (1970). *La Société de Consommation*. Nottingham Trent University. Clifton Lane, Nottingham. Terjemahan J.P. Mayer dan B.S. Turner. 1998. *The Consumer Society: Myths and Structures*. Sage Publication Inc. Thousand Oaks. London.

Cresswell, J.W. (2008). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. Third Edition. Sage Publication. California. Terjemahan A. Fawaid. 2010.

3. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi

Aturan penulisan nama untuk lembaga/badan/organisasi, tahun penerbitan, *judul buku* (cetak miring), edisi/cetakan, nama penerbit, kota penerbit.

Contoh:

Badan Pusat Statistik. (2013). *Laporan Bulanan Data Sosial Ekonomi*. Januari. BPS Jawa Timur. Surabaya.

Bank Indonesia. (2016). *Statistik Ekonomi dan Keuangan Indonesia*. <https://www.bi.go.id>.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. (2011). *Pendidikan Anti Korupsi untuk Perguruan Tinggi*. Cetakan 1. Direktorat Jenderal



Pendidikan Tinggi. Bagian Hukum
Kepegawaian. Jakarta.

Komisi Pemberantasan Korupsi. 2009. *Laporan Tahunan 2009: Perjuangan Melawan Korupsi Tak Pernah Berhenti*. KPK. Jakarta.

4. Buku Terbitan Lembaga/Badan/Organisasi (Berisi Himpunan Peraturan, UU, dan Sejenisnya)

Aturan penulisan nama lembaga/badan/organisasi, tahun penerbitan, *judul peraturan/UU yang dirujuk* (cetak miring), nomor atau seri peraturan/UU, edisi/cetakan, nama penerbit, dan kota penerbit.

Contoh:

Kementerian Keuangan. (2019). *Laporan Keuangan Kementerian Keuangan (BA 015)*. <https://www.kemenkeu.go.id/media/15865/laporan-keuangan-2019.pdf>.

Otoritas Jasa Keuangan. (2017). *Roadmap Pengembangan keuangan Syariah Indonesia 2017-2019*. Direktorat Pengaturan Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan, Jakarta 2 November 2017.



5. Peraturan, Undang-Undang, dan Sejenisnya (Cetak Lepas, Tidak Berupa Buku Himpunan)

Aturan penulisan nomor dan tahun peraturan/UU, *judul peraturan/UU yang dirujuk* (cetak miring), tanggal pengesahan/penerbitan (jika ada), nomor lembaran negara (jika ada), organisasi penerbit (jika ada), dan kota tempat pengesahan/penerbitan.

Contoh:

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 *Sistem Pendidikan Nasional*. 8 Juli 2003.

Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301. Jakarta.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 *Standar Nasional Pendidikan*. 16 Mei 2005. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

6. Artikel dalam Jurnal

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, *nama jurnal* (cetak miring), volume, dan nomor jurnal (nomor jurnal dalam tanda kurung).



Contoh:

Igan, D., Kabundi, A., De Simone, F. N., & Tamirisa, N. (2017). Monetary policy and balance sheets. *Journal of Policy Modeling*, 39(1), 169–184. <https://doi.org/10.1016/j.jpolmod.2016.09.003>.

Lee, K. S., & Werner, R. A. (2018). Reconsidering monetary policy: an empirical examination of the relationship between interest rates and nominal gdp growth in the U.S., U.K., Germany and Japan. *Ecological Economics*, 146, 26–34. <https://doi.org/10.1016/j.ecolecon.2017.08.013>.

Majid, M. S. A., & Hasin. (2014). Islamic banks and monetary transmission mechanism in Malaysia. *Journal of Economic Cooperation and Development*, 35, 2, 137-166.

Rachmawati, E. N., & Mumin bin Ab Ghani, A. (2015). Akad jual beli dalam perspektif fikih dan praktiknya di pasar modal Indonesia. *Jurnal Al-'Adalah*, XII(4), 785-806.

Zulhibri, M. (2015). A synthesis of theoretical and empirical research on sukuk. *Borsa Istanbul Review*, 15(4), 237-248.

7. Artikel Seminar/Simposium (dalam Prosiding)

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun



penerbitan, *nama prosiding* (cetak miring), nomor dan volume prosiding (jika ada), tanggal seminar/simposium, *penerbit prosiding* (jika ada, cetak miring), dan nomor halaman artikel dalam prosiding.

Contoh:

Ambrose, A. H. A. A., Aslam, M., & Hanafi, H. (2015). The possible role of waqf in ensuring a sustainable Malaysian federal government debt. *Procedia Economics and Finance*, 31(15), 333–345. [https://doi.org/10.1016/S2212-5671\(15\)01205-8](https://doi.org/10.1016/S2212-5671(15)01205-8).

Razak, D. A., Mohammed, M. O., & Tarique, K. M. (2015). Abandoned housing projects in Malaysia and the prospect of DP: An overview. *Procedia Economics and Finance*, 31(15), 813–822. [https://doi.org/10.1016/S2212-5671\(15\)01171-5](https://doi.org/10.1016/S2212-5671(15)01171-5).

Virgantari, F., Wijayanti, H., & Koeshendrajana, S. (2016). Model quadratic almost ideal demand system permintaan pangan hewani di Indonesia Model quadratic almost ideal demand system permintaan pangan hewani di Indonesia. *Seminar Nasional Matematika*, (June 2015).

8. Artikel Seminar/Simposium (cetak lepas)

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun



penerbitan, *nama seminar/simposium* (cetak miring), tanggal seminar/simposium, dan nomor halaman artikel.

Contoh:

Kalana, I., S. Ngumar, & I.B. Riharjo. (2012). Independensi Auditor Berbasis Kultur dan Filsafat Herbert Blumer. *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-25.

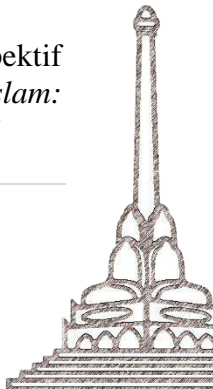
Riduwan, A. (2012). Realitas dalam Cermin Retak: Laba Akuntansi dalam Bingkai Penafsiran Praktisi Bisnis Non-Akuntan (Studi Hermeneutika-Kritis). *Simposium Nasional Akuntansi XV Banjarmasin*. 20-23 September: 1-22.

9. Artikel dalam Buku Antologi dengan Editor

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun penerbitan, judul artikel, *judul buku* (cetak miring), nama editor buku, penerbit, dan kota penerbit.

Contoh:

Azra, A. (2005). Pluralisme Islam Dalam Perspektif Historis. Dalam *Nilai-Nilai Pluralisme Islam*:



Bingkai Gagasan Yang Berserak. Editor M. Sururin. Cetakan 1. Penerbit Nuansa. Bandung.

Barth, M.E. (2004). Fair Values and Financial Statement Volatility. Dalam *The Market Dicipline Across Countries and Industries*. Editor C. Borio, W.C. Hunter, G.G. Kaufman, dan K. Tsatsaronis. MIT Press. Cambridge.

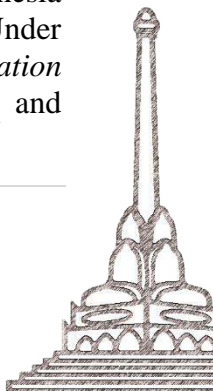
10. Disertasi/Tesis/Skripsi

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul skripsi/tesis/disertasi, *skripsi/tesis/disertasi* (cetak miring), nama program studi dan/atau perguruan tinggi, dan kota tempat perguruan tinggi.

Contoh:

Zakiah. (2015). Dampak Kebijakan Fiskal Terhadap Ketahanan Pangan dan Kemiskinan di Provinsi Aceh. *Disertasi* (Tidak dipublikasi). Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala. Banda Aceh.

Bismi. (2016). The Impact Of Interest Rate Towards the Performance of Islamic Banks in Indonesia (Analysis of Islamic Banks' Operatioan Under Islamic Economic Perspectives). *Dissertation* (Unpublished). Faculty of Economics and



Bussiness, Univertas Syiah Kula, Aceh-Indonesia.

11. Artikel dari Internet

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul, *alamat e-mail* (cetak miring), tanggal, dan jam unduh.

Contoh:

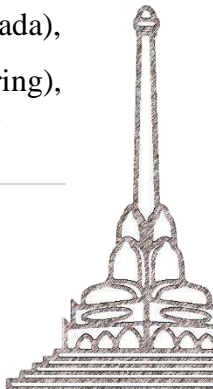
Himman, L.M. (2002). A Moral Change: Business Ethics After Enron. San Diego University Publication.

<http://ethics.sandiego.edu/LMH/oped/Enron/index.asp>. 27 Januari 2008 (15:23).

Yahya, H. (2005). Realitas dan Pancaindra Anda. *<http://www.pesanharunyahya.com>* dan *info@harunyahya.com*. 27 Januari 2008 (14:35).

12. Makalah Pidato Ilmiah dan Semacamnya

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, judul, *sifat/tujuan makalah* (cetak miring),



nama kegiatan, tanggal kegiatan, dan kota tempat kegiatan.

Contoh:

Raka, G. (2003). Menggarisbawahi Peran Idealisme, Karakter dan Komunitas dalam Transformasi Institusi. *Makalah Orasi Ilmiah*. Sidang Terbuka Senat Peringatan Dies Natalis ke-44 Institut Teknologi Bandung. 2 Maret. Bandung.

Takwim, B. (2005). Habitus: Perlengkapan dan Kerangka Panduan Gaya Hidup. *Makalah Diskusi Panel*. Extension Course Resistensi Gaya Hidup. Forum Studi Kebudayaan Institut Teknologi Bandung. 20 Mei. Bandung.

13. Artikel dari Majalah atau Surat Kabar

Aturan penulisan nama belakang, singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah (jika ada), tahun, *judul artikel* (cetak miring), nama majalah/surat kabar, tanggal, dan halaman, kota penerbit.

Contoh:

Mangunwijaya, Y.B. (1992). *Pendidikan Manusia Merdeka*. *Harian Kompas*. 11 Agustus. Halaman 15. Jakarta.



14. Berita dari Majalah atau Surat Kabar

Aturan penulisan nama majalah/surat kabar, tahun, *judul berita* (cetak miring), nomor dan/atau volume (jika ada), tanggal, halaman, dan kota penerbit.

Contoh:

Koran Tempo. (2002). *Belajar dari Skandal Enron*. 5 Februari. Halaman 21. Jakarta.

Majalah Tempo. (2002). *Jatuhnya Enron*. No. XXXVIII. 23 Januari. Halaman 18. Jakarta.

15. Cara Penulisan Daftar Pustaka Jika Penulis Sama

Nama penulis yang sama untuk beberapa pustaka/literatur yang berbeda tetap ditulis namanya. Hal ini berlaku pula untuk penulisan lembaga/badan/organisasi.

Contoh:

Dewan Syariah Nasional. (2010). *Fatwa Dewan Syariah Nasional No:76/DSN-MUI/ VI/2010 tentang SBSN Ijarah Asset to be Leased*. Jakarta: Majelis Ulama Indonesia.

Majid, M. S. A. (2016). Dynamic interaction between the Islamic stock prices and macroeconomic



variables: Evidence from Malaysia. *DLSU Business & Economics Review*, 26(1), 92-100.

Mishkin, F. S. (1995). Symposium on the monetary transmission mechanism. *The Journal of Economic Perspectives*, 9 (4), 3-10.

Otoritas Jasa Keuangan. (2015). *Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Bidang Pasar Modal*. Direktorat Pengaturan Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan.



BAB IV BAGIAN AWAL SKRIPSI

4.1 Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan skripsi berwarna, menggunakan tulisan berwarna hitam dan sampul depan skripsi menggunakan karton (*hard cover*). Tulisan yang ada dalam halaman sampul adalah:

1. Judul Skripsi
2. Tujuan Skripsi
3. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa
4. Lambang Universitas Syiah Kuala (USK)
5. Nama Fakultas
6. Nama Universitas
7. Nama Kota Tempat Universitas
8. Tahun Penyusunan Skripsi

Pengaturan tulisan pada halaman sampul adalah rata tengah (*center*). Halaman sampul terdiri dari 1 (satu) halaman. Contoh penulisan halaman sampul ada di lampiran buku (**lampiran 1**).



4.2 Halaman Judul

Halaman judul merupakan duplikat dari halaman sampul. Namun, halaman judul dicetak pada kertas HVS putih. Halaman judul hanya terdiri dari 1 (satu) halaman.

4.3 Halaman Pengesahan

Halaman ini diberi judul “HALAMAN PENGESAHAN” yang mencantumkan Judul Skripsi, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Fakultas, Program Studi, kata-kata pengesahan atau persetujuan, Nama, NIP/NIK dan Tanda Tangan Koordinator Prodi, Dosen pembimbing, dan Dekan. Halaman pengesahan ditandatangani oleh Koordinator Prodi setelah ada surat embargo/*acceptance letter* di JIM/jurnal lainnya (**Lampiran 2**).

4.4 Halaman Persetujuan Komisi Ujian

Halaman ini diberi judul “LEMBAR PERSETUJUAN KOMISI UJIAN” berisikan Judul Skripsi, Nama dan Nomor Induk Mahasiswa, Fakultas, Program Studi, kata-kata pengesahan, Nama, NIP/NIK dan Tanda Tangan Ketua, Sekretaris, dan Anggota Komisi Ujian. Kemudian ditandatangani oleh Koordinator Prodi (**Lampiran 3**).



4.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Halaman ini diberi judul “PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI” berisikan tentang pernyataan mahasiswa untuk tugas akhirnya (skripsi) bersifat orisinal dan bebas plagiasi dengan tingkat similaritas yang ditolerir maksimal 25%. Pernyataan ini ditandatangani di atas materai 10.000 (**Lampiran 4**).

4.6 Halaman Kata Pengantar

Halaman ini diberi judul "KATA PENGANTAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Dalam Kata Pengantar tidak ada penjelasan yang bersifat ilmiah. Isinya lebih diarahkan pada uraian singkat mengenai tujuan penulisan skripsi dan ucapan terima kasih (**Lampiran 5**).

4.7 Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)

Halaman ini diberi judul “ABSTRAK” yang memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi



pendahuluan atau langsung ke tujuan penelitian, kemudian dilanjutkan desain/metode/obyek penelitian, hasil dan pembahasan, dan rekomendasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 kata dengan jarak 1 (satu) spasi. Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci (*keywords*) yang ditulis miring (*italic*), diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus. Kata kunci dapat pula diambilkan dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak yang pertama ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baku (**Lampiran 6**).

4.8 Halaman *Abstract* (Bahasa Inggris)

Halaman ini diberi judul “*ABSTRACT*” ditulis miring (*italic*). Halaman ini memuat ringkasan dan ide-ide pokok yang membuat pembaca tertarik untuk membaca. Abstrak yang baik adalah abstrak yang bisa menjelaskan keseluruhan isi teks skripsi yang berisi pendahuluan atau langsung ke tujuan penelitian, kemudian dilanjutkan desain/metode/obyek penelitian, hasil dan pembahasan, dan rekomendasi dengan uraian yang singkat dan jelas. Abstrak disusun dalam 1 (satu) paragraf yang terdiri 150-200 kata dengan jarak 1 (satu) spasi.



Selain itu, dalam abstrak juga harus dicantumkan kata kunci (*keywords*) yang ditulis miring (*italic*), diletakkan di bawah paragraf abstrak sebanyak 3-5 kata yang sangat khusus. Kata kunci dapat pula diambilkan dari judul, abstrak, tubuh teks, serta tesaurus disiplin ilmu terkait. Halaman abstrak yang pertama ditulis dengan Bahasa Indonesia yang baku. Halaman abstrak kedua ditulis dengan menggunakan Bahasa Inggris mengikuti pedoman *academic writing* yang berlaku (**Lampiran 7**).

4.9 Halaman Daftar Isi

Halaman ini diberi judul “DAFTAR ISI” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar isi berisikan judul Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan Komisi Ujian, Lembar Pernyataan, Kata Pengantar, Abstrak, *Abstarct*, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Lampiran, Bab I Pendahuluan, Bab II Tinjauan Pustaka, Bab III Metode Penelitian, Bab IV Hasil dan Pembahasan, Bab V, Kesimpulan dan Saran, Daftar Pustaka, dan Lampiran (**Lampiran 8**).



4.10 Halaman Daftar Tabel

Halaman ini diberi judul "DAFTAR TABEL" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar tabel memuat nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman di mana tabel dicantumkan dalam teks skripsi (**Lampiran 9**).

4.11 Halaman Daftar Gambar

Halaman ini diberi judul "DAFTAR GAMBAR" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar gambar memuat nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman di mana gambar itu diletakkan. Cara pemberian nomor gambar dan penulisan dalam halaman daftar gambar mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel (**Lampiran 10**).

4.12 Halaman Daftar Lampiran

Halaman ini diberi judul "DAFTAR LAMPIRAN" yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Daftar lampiran memuat nomor lampiran, judul lampiran dan nomor halaman di mana lampiran itu diletakkan.



Cara pemberian nomor lampiran dan penulisan dalam halaman daftar lampiran mengikuti aturan yang sama seperti pada halaman daftar tabel (**Lampiran 11**).

4.13 Halaman Judul Bab

Halaman judul setiap Bab diletakkan ditengah kertas (*center*) sebagaimana tampak pada (**Lampiran 12**).



BAB V

BAGIAN POKOK SKRIPSI

Bagian pokok skripsi adalah bagian inti dari skripsi yang merupakan hasil karya tulis ilmiah yang dihasilkan mahasiswa. Bagian pokok skripsi secara umum terdiri dari beberapa bab dan isi dari masing-masing bab tersebut. Fenomena yang diangkat untuk skripsi dalam bidang (Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Akuntansi dan Ekonomi Islam) menjadi latar belakang terhadap masalah atau fenomena yang ingin diteliti. Bagian pokok skripsi memuat lima komponen, yaitu pendahuluan, kajian pustaka, metode penelitian, hasil dan pembahasan, serta kesimpulan dan saran. Oleh karena itu, setiap komponen tersebut dibahas dalam bab tersendiri. Skripsi terdiri dari lima bab, yaitu Bab I (Pendahuluan), Bab II (Kajian Pustaka), Bab III (Metode Penelitian), Bab IV (Hasil dan Pembahasan), serta Bab V (Kesimpulan dan Saran). Beberapa pokok pikiran yang ada di setiap bab tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:



5.1 BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan memuat latar belakang penelitian, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian, dengan ketentuan sebagai berikut:

5.1.1 Latar Belakang Penelitian

Latar belakang harus memuat fenomena yang akan diteliti baik bersumber dari hasil observasi, kajian literatur, maupun hasil-hasil penelitian terdahulu. Pada bab ini, peneliti harus menjelaskan alasan mengapa memilih variabel tertentu (bukan variabel lain) menjadi penting untuk diteliti dan mengapa memilih objek lokasi penelitian (apa keunikan, hal-hal yang membuat objek menarik untuk diteliti), dan inkonsistensi hasil dan teori temuan terdahulu. Latar belakang harus memuat data atau fakta yang relevan dengan masalah penelitian. Data atau fakta yang ditampilkan harus dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya, relevan, sesuai waktunya (*up to date*), dan lengkap dalam mendukung pemilihan judul. Pada latar belakang juga dapat memuat hubungan antar variabel.



5.1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah merupakan pernyataan spesifik mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti yang ditulis dalam bentuk pernyataan *gap* yang ada di dalam penelitian (*problem statement*). Rumusan masalah yang disajikan harus relevan dengan judul dan metode penelitian yang akan digunakan. Pada bagian Rumusan masalah dapat ditambahkan pertanyaan penelitian (*research question*) dalam bentuk per poin bila lebih dari satu.

5.1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian memuat secara jelas dan tegas tujuan yang ingin dicapai. Tujuan penelitian dapat ditulis per poin sesuai jumlah pertanyaan penelitian.

5.1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu: manfaat teoritis dan manfaat praktis. Manfaat teoritis berisikan manfaat dari sisi akademik terhadap pengembangan literatur ilmu pengetahuan dari kajian yang dilakukan. Manfaat praktis berisikan hasil penelitian yang diarahkan untuk merumuskan



kebijakan. Manfaat penelitian dibuat dalam bentuk poin (1 dan 2). Contoh penulisan:

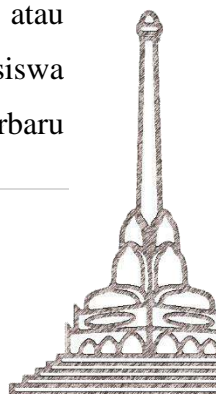
1. Manfaat Teoritis
2. Manfaat Praktis

5.2 BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab Tinjauan Pustaka dikemukakan beberapa sub bagian mulai dari landasan teori, penelitian terdahulu, kerangka konseptual penelitian, dan hipotesis penelitian.

5.2.1 Landasan Teori

Dalam bagian ini pembahasannya berisi tentang teori atau unsur-unsur teori (konsep, proposisi dan sebagainya) yang relevan dengan permasalahan dan tujuan penelitian secara sistematis dan analitik. Bagian ini merupakan hasil rumusan dan proses persandingan, perbandingan dan dialog antar teori, konsep, proposisi, paradigma yang ada (mulai dari yang klasik sampai yang mutakhir), dan kemudian menarik benang merahnya dan berakhir pada penguraian kerangka konsep atau kerangka pikir yang mengarah ke hipotesis. Mahasiswa disarankan untuk menggunakan sumber kajian pustaka terbaru



yang dipublikasikan/dicetak/diterbitkan dalam kurun waktu lima tahun terakhir. Dari uraian yang ada di kajian pustaka ini diharapkan bisa memberikan landasan ilmiah tentang perumusan metode serta arah penelitian. Bagian ini tidak terbatas pada satu teori saja namun bisa disesuaikan dengan banyaknya teori yang akan digunakan pada skripsi. Penulisan pada isi landasan teori dapat dibuat sub bab untuk hubungan antar variabel penelitian.

5.2.2 Penelitian Terdahulu

Tujuan penelitian terdahulu pada skripsi menyajikan penelitian terdahulu tentang variabel-variabel yang akan diteliti, karakteristik objek penelitian, alat analisa dan hasil penelitian. Pada bagian ini dicantumkan beberapa rujukan penelitian yang relevan dengan judul penelitian. Penulisan untuk penelitian terdahulu diberikan opsi (*optional*) untuk menjabarkan dalam bentuk kalimat atau dalam bentuk tabel dan boleh keduanya dibuat. Berikut contoh penulisan ringkasan penelitian terdahulu dalam bentuk tabel sebagaimana tampak pada Gambar 5.1.



Tabel 3.1 Penelitian Terdahulu

No	Nama Penilitian	Judul Penelitian	Metode Analisis	Hasil Penelitian	Persamaan	Perbedaan
1	Meri, Dian & Fitrianto (2018)	Analisis faktor-faktor penyebab keengganan masyarakat membayar zakat melalui BAZNAZ kabupaten Kuantan Singingi	Analisis deskriptif kualitatif	Kurangnya tingkat kepercayaan masyarakat menyebabkan mereka enggan membayar zakat melalui BAZNAS.	Menggunakan variable pengetahuan	- Populasi dan sampel penelitian - Lokasi penelitian - Waktu penelitian - Metode penelitian

Sumber: Data diolah (2021)

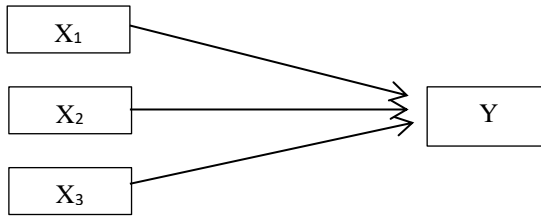
Gambar 5.1. Tabel Penelitian Terdahulu

5.2.3 Kerangka Penelitian

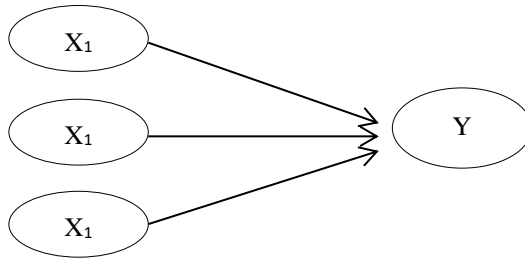
Kerangka penelitian dapat berisi tentang kerangka konseptual dan kerangka pemikiran. Kerangka konseptual merupakan suatu hubungan atau kaitan antara satu atau lebih variabel bebas terhadap variabel terikat. Kerangka konseptual bermanfaat untuk menjelaskan hubungan atau pengaruh antar variabel. Sementara kerangka pemikiran menjelaskan pemikiran dari isi penelitian yang berawal dari permasalahan. Contoh Kerangka konseptual Model 1 dengan menggunakan data nominal atau rasio dan Model 2 dengan menggunakan data *range* atau skala likert sebagaimana ditampilkan pada gambar 5.2.



Model 1



Model 2



Gambar 5.2 Kerangka Konseptual

5.2.4 Hipotesis

Hipotesis adalah pernyataan atau dugaan sementara (berdasarkan hasil penelitian sesuai teori-teori yang telah dikemukakan sebelumnya). Penulisan hipotesis ditampilkan dalam bentuk hipotesis awal (H_0) dan Hipotesis Alternatif (H_a). Namun bagian hipotesis ini tidak harus ada untuk penelitian kualitatif.



5.3 BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian pada dasarnya menjelaskan cara melaksanakan penelitian yang dilakukan untuk memperoleh jawaban yang sesuai dengan permasalahan atau tujuan penelitian. Metode penelitian terdiri dari ruang lingkup penelitian, sumber data, teknik pengumpulan data, populasi, dan sampel, definisi operasional variabel, metode analisis data, model analisis data, dan uji hipotesis statistik.

5.3.1 Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup penelitian berisikan batasan penelitian dari konsentrasi keilmuan, variabel yang digunakan, batasan masalah yang diangkat serta jumlah subjek yang diteliti, termasuk objek dan lokasi penelitian untuk penelitian primer.

5.3.2 Jenis dan Sumber Data

Ada dua jenis data yaitu data primer dan sekunder. Sumber data dapat dibedakan menjadi sumber data primer dan sekunder. Sumber data primer diperoleh dari hasil observasi di lapangan. Sedangkan sumber data sekunder adalah data yang diperoleh secara tidak langsung dari objek penelitian atau dari sumber lain yang dipublikasikan dari lembaga resmi.



5.3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data berisi metode dalam pengambilan data dan instrumen yang digunakan dalam penelitian. Teknik yang digunakan misalnya dengan wawancara, observasi dan dokumentasi. Instrumen pengumpulan data yang dapat digunakan antara lain: kuesioner, alat perekam/*recorder*, kamera dan dokumen.

5.3.4 Populasi dan Sampel

Populasi adalah sekelompok orang, benda, atau hal yang menjadi objek pengambilan sampel dan suatu kumpulan yang memenuhi syarat tertentu yang berkaitan dengan masalah penelitian. Sampel adalah objek yang terpilih dari populasi penelitian. Pada bagian ini juga dijelaskan teknik pengambilan sampel (teknik sampling).

5.3.5 Definisi Operasional Variabel

Pada bagian ini diuraikan pengertian operasional variabel penelitian, indikator, pengukuran yang digunakan dalam penelitian. Penulisan defnisi operasional ini boleh dalam bentuk tabel atau penulisan per poin sesuai dengan jumlah indikator yang dipakai (*optional*).



Berikut contoh penulisan definisi operasional variabel penelitian dalam bentuk table sebagaimana tampak pada Gambar 5.3.

Tabel 3.2 Definisi Operasional Variabel Penelitian

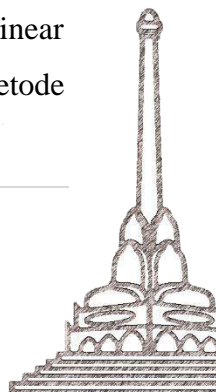
Variabel	Definisi Operasional	Indikator	Ukuran	Skala
Variabel Dependen				
Minat membayar zakat (Mi)	Minat merupakan gerak hati atau keinginan yang timbul dalam diri seseorang untuk turut serta dan berpartisipasi mengeluarkan harta untuk dizakati	1. Dorongan diri sendiri 2. Motif sosial 3. Faktor Emosional	1-5	Likert
Variabel Independen				
Pengetahuan (Pg)	Kemampuan seseorang untuk mengetahui, memahami dan mengenal suatu informasi tentang zakat, tujuan, manfaat dan dampak yang diperoleh dari membayar zakat (Pangestu, 2016)	1. Makna zakat 2. Kewajiban berzakat 3. Dasar hukum zakat 4. Tata cara Berzakat Perhitungan zakat	1-5	Likert

Sumber: Data primer diolah (2021)

Gambar 5.3 Tabel Definisi Operasional Variabel Penelitian

5.3.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data tergantung jenis penelitian dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Metode analisis data dapat berupa *explanatory*, statistik deskriptif, korelasi, kausalitas, kointegrasi, regresi (regresi linear sederhana dan regresi linear berganda), SEM (*Structural Equation Model*), dan metode lainnya yang relevan.



5.3.7 Model Analisis Data

Model analisis data tergantung jenis penelitian dan tujuan penelitian yang telah dirumuskan. Model analisis data dapat berupa penelitian kualitatif dan penelitian kuantitatif. Contoh model analisis regresi OLS, 2SLS, VAR, VECM, ECM, ARDL, SEM, HLM, dan lainnya.

5.3.8 Uji Hipotesis (Jika Ada)

Bagian ini disesuaikan dengan ada atau tidaknya hipotesis yang diajukan dalam penelitian. Uji hipotesis statistik menguji kebenaran teori yang digunakan. Uji hipotesis statistik ditulis dengan menggunakan simbol.

5.4 BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini memuat gambaran umum variabel penelitian, deskripsi karakteristik responden, analisis deskriptif statistik, hasil penelitian dan pembahasan.

5.4.1 Gambaran Umum Variabel Penelitian

Pada bagian ini peneliti mendeskripsikan secara lengkap objek dan variabel penelitian. Isi bagian ini dapat dimulai dari



sejarah/objek penelitian atau perkembangan variabel/indikator penelitian.

5.4.2 Deskripsi Karakteristik Responden (Jika Penelitian Primer)

Deskripsi karakteristik responden merupakan penjelasan tentang gambaran umum responden berdasarkan faktor demografi yang disesuaikan dengan item pertanyaan tentang identitas responden pada kuesioner penelitian. Deskripsi karakteristik responden memuat keterangan tentang persentase *gender*, usia, jenis pekerjaan, pendapatan/penghasilan, dan tingkat pendidikan.

5.4.3 Deskripsi Statistik Variabel Penelitian

Peneliti menjelaskan semua data penelitian yang digunakan secara deskripsi statistik dalam bentuk tabel atau gambar (grafik).

5.4.4 Hasil Penelitian

Bagian ini menyajikan hasil dari penelitian yang disampaikan secara sistematis sesuai dengan metode analisis yang dipaparkan di Bab 3 Skripsi (Bab Metode Penelitian).



Untuk Sub Bab Hasil Penelitian dapat berupa hasil uji instrumen yang bisa lebih dari satu hasil uji. Jika penelitian bertujuan menguji hipotesis, maka perlu dijelaskan tentang hipotesis yang ditolak atau diterima, baik secara teknik statistiknya maupun kondisi yang terjadi dalam pengujian hipotesis tersebut. Kemudian dilanjutkan dengan hasil uji regresi. Penyampaian Hasil Penelitian dapat disajikan dalam bentuk tabel ataupun gambar (grafik).

5.4.5 Pembahasan

Hasil penelitian selanjutnya dibahas dan diinterpretasikan serta dibandingkan dengan penelitian sebelumnya pada Sub Bab Pembahasan. Boleh ditambahkan pada bagian pembahasan ini untuk Sub Bab Implikasi Hasil Penelitian (*optional*). Diakhir pembahasan dapat ditambahkan rekomendasi kebijakan.

5.5 BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dan Saran terdiri atas dua sub bagian yaitu Sub Bab Kesimpulan dan Sub Bab Saran. Penjelasan dari masing-masing Sub Bagian dijelaskan di bawah ini.



5.5.1 Kesimpulan

Kesimpulan merupakan pernyataan singkat mengenai pembahasan hasil penelitian baik untuk penelitian kualitatif maupun kuantitatif. Kesimpulan berisi hasil pembahasan dari pembuktian hipotesis terhadap pertanyaan penelitian yang diajukan pada bagian perumusan masalah. Pada bagian ini, sebaiknya dihindari penggunaan rumus/persamaan, simbol, maupun angka-angka statistik atau matematis. Kesimpulan disajikan dalam bentuk poin (1, 2, 3,...dst.).

5.5.2 Saran

Bagian ini berisi saran berdasarkan hasil penelitian yang dituliskan pada kesimpulan. Saran tidak sama dengan rekomendasi kebijakan. Saran tidak boleh berisikan pernyataan di luar penelitian yang dikaji.



BAB VI

BAGIAN AKHIR SKRIPSI

6.1 Halaman Daftar Pustaka

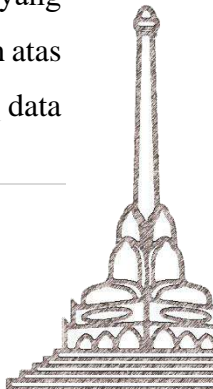
Halaman ini diberi judul “DAFTAR PUSTAKA” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Halaman ini berisikan nama-nama dari sumber yang dikutip pada halaman isi, ditulis secara lengkap dengan style *American Psychological Association* (APA) (**Lampiran 13**).

6.2 Halaman Lampiran

Halaman ini diberi judul “LAMPIRAN” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Halaman ini berisikan data penelitian, bentuk kuisisioner (jika penelitian primer), hasil regresi secara lengkap dan riwayat hidup (**Lampiran 14**).

6.3 Halaman Riwayat Hidup

Halaman ini diberi judul “RIWAYAT HIDUP” yang ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah atas kertas (*center*). Isi dari halaman riwayat hidup adalah data



pribadi penyusun/penulis, yaitu Nama, Tempat dan Tanggal Lahir, Alamat Rumah (asal), Riwayat Pendidikan, Riwayat atau Pengalaman Organisasi (bila ada), Riwayat atau Pengalaman Pekerjaan (bila ada) dan Prestasi Akademik dan non Akademik yang telah dicapai (**Lampiran 15**).



LAMPIRAN 1

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI
KURANGNYA MINAT MASYARAKAT MEMBAYAR ZAKAT
MELALUI BAITUL MAL DI KOTA LHKSEUMAWE**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Melengkapi Tugas-Tugas dan
Memenuhi Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Ekonomi**

**Oleh
Rafiqah Fathani
1601104010036**



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM-BANDA ACEH
2020**



LAMPIRAN 2



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Darussalam, Banda Aceh Telp. 23111, Telepon/Fax: (0651) 7551265
www.feb.unsyiah.ac.id e-mail: fekon@feb.unsyiah.ac.id

Program Studi : Ekonomi Islam
Jenjang : Strata 1 (S-1)

Darussalam, 19 Agustus 2020

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

Dengan ini kami menyatakan bahwa kami telah mengesahkan Skripsi Saudara:

Ratiqah Fathani
NPM. 1601104010036

Dengan judul:

ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KURANGNYA MINAT MASYARAKAT MEMBAYAR ZAKAT MELALUI BAITUL MAL DI KOTA LHKOSEUMAWE

Yang diajukan untuk memenuhi sebagian dari syarat-syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ekonomi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala Darussalam, Banda Aceh.

Mengesahkan,


Koord. Program Studi Ekonomi Islam


Dr. Eddy Gunawan, M.Ec
NIP. 197607252006041001

Pembimbing


Dr. Suriani, S.E., M.Si
NIP. 197505062006042001

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Prof. Dr. Nasir, S.E., M.P.A
NIP. 196512021991034401



LAMPIRAN 3



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Darussalam, Banda Aceh Telp. 23111, Telepon/Fax: (0651) 7551265
www.feb.unsyiah.ac.id e-mail: fekon@feb.unsyiah.ac.id

Program Studi : Ekonomi Islam
Jenjang : Strata 1 (S-1)

Darussalam, 19 Agustus 2020

LEMBAR PERSETUJUAN KOMISI UJIAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa kami telah mengesahkan Skripsi Saudara:

Rafiqah Fathani
NPM. 1601104010036

Dengan judul:

**ANALISIS FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI KURANGNYA
MINAT MASYARAKAT MEMBAYAR ZAKAT MELALUI BAITUL MAL
DI KOTA LHOKEUMAWE**

Yang telah dipertahankan di depan Komisi Ujian pada tanggal 29 Juli 2020.

Menyetujui,
Komisi Ujian

Ketua

Sekretaris

Anggota

Dr. Suriani, S.E., M.Si
NIP. 197505062006042001

Dr. Eddy Gunawan, M.Ec
NIP. 197607252006041001

Muhammad Haris Rivaldi, S.Sos.I, M. Soc. Sc
NIP. 198406202014041001

Mengetahui,
Koord. Program Studi Ekonomi Islam

Dr. Eddy Gunawan, M.Ec
NIP. 197607252006041001



LAMPIRAN 4



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Darussalam, Banda Aceh Telp. 23111, Telepon/Fax: (0651) 7551265
www.feb.unsyiah.ac.id.e-mail: fekon@feb.unsyiah.ac.id

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rafiqah Fathani
NPM : 1601104010036

Dengan ini menyatakan sesungguhnya bahwa di dalam Skripsi saya tidak terdapat bagian atau satu kesatuan yang utuh dari skripsi, tesis, disertasi, buku atau bentuk lain yang saya kutip dari orang lain tanpa saya sebutkan sumbernya yang dapat dipandang sebagai tindakan penjiplakan. Sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat reproduksi karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain yang dijadikan seolah-olah karya asli saya sendiri. Apabila ternyata dalam skripsi saya terdapat bagian-bagian yang memenuhi unsur penjiplakan, maka saya menyatakan kesediaan untuk dibatalkan sebahagian atau seluruh hak gelar kesarjanaan saya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan seperturnya.

Darussalam, 19 Agustus 2020

Saya yang membuat pernyataan



Rafiqah Fathani
NPM. 1601104010036



LAMPIRAN 5

KATA PENGANTAR



Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah *Subhanahu Wata'ala* karena berkat Rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul "Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kurangnya Minat Masyarakat Membayar Zakat Melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe". Shalawat beserta salam senantiasa, turunkan kepada Nabi Muhammad *Shallallahu Alaihi Wassalam*, kepada keluarganya, para sahabatnya, dan umatnya hingga akhir zaman.

Penulisan skripsi ini merupakan tugas akhir pada Program Studi Ekonomi Islam, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala sebagai syarat untuk memperoleh gelar strata satu. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua tercinta, Hanafiah Husen dan Fathiah Kasim yang telah membesarkan, membimbing, mendukung saya dalam berbagai hal serta kasih sayang yang tak pernah kurang dan doa-doa yang selalu dipanjatkan untuk penulis.
2. Kepada Cecek-Cecek tersayang yang telah memberikan dukungan dan segala bantuan baik materil maupun non-materil kepada penulis, terima kasih atas budi baik kalian sampai saat ini, hanya Allah yang dapat membalasnya.



LAMPIRAN 6

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan menganalisis secara simultan dan parsial pengaruh dari variabel pengetahuan, kepercayaan, kualitas pelayanan, dan pendapatan terhadap kurangnya minat masyarakat membayar zakat melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe. Untuk mendapatkan data, 100 kuesioner telah disebarikan kepada responden dengan menggunakan teknik *Purposive Sampling* dan dianalisis menggunakan model regresi linear berganda. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa variabel pengetahuan, kepercayaan, kualitas pelayanan, dan pendapatan secara simultan berpengaruh signifikan terhadap kurangnya minat masyarakat membayar zakat melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe. Kemudian secara parsial masing-masing variabel juga berpengaruh signifikan terhadap kurangnya minat masyarakat membayar zakat melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe. Tetapi variabel pengetahuan memiliki pengaruh yang lebih dominan terhadap kurangnya minat masyarakat membayar zakat melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe. Karena itu sebaiknya lembaga zakat memberikan sosialisasi kepada masyarakat tentang pengetahuan terhadap zakat, meningkatkan kualitas pelayanan dan menumbuhkan rasa kepercayaan masyarakat terhadap baitul Mal agar jumlah *muzakki* yang membayar zakat di Baitul Mal meningkat serta jumlah dana zakat yang ada di Baitul Mal juga semakin bertambah.

Kata Kunci: *Pengetahuan, Kepercayaan, Kualitas Pelayanan, Pendapatan, Minat Membayar Zakat.*



LAMPIRAN 7

ABSTRACT

This study discusses the simultaneous and partial influence of knowledge, trust, service quality, and financial variables on the lack of community interest in paying zakat through Baitul Mal in Lhokseumawe City. To obtain data, 100 questionnaires were distributed to respondents using the purposive sampling technique and analyzed using multiple linear regression models. The results of this study indicate that the variables of knowledge, trust, service quality, and simultaneous costs are significant to the lack of community interest in paying zakat through Baitul Mal in Lhokseumawe City. Then each variable also has a significant influence on the lack of community interest to pay zakat through Baitul Mal in Lhokseumawe City. However, this variable has more dominant knowledge about the low interest of the community to pay zakat through Baitul Mal in Lhokseumawe City. Therefore, zakat institutions should provide socialization to the public about knowledge of zakat, improve service quality and foster a sense of public trust in Baitul Mal so that the number of muzakki paying zakat in Baitul Mal increases and the number of zakat funds in Baitul Mal also increases.

Keywords: *Knowledge, Trust, Service Quality, Revenue, Interest in Paying Zakat*



LAMPIRAN 8

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI.....	3
2.1 Persyaratan Penulisan Skripsi	3
2.2 Prosedur Pengajuan Proposal Skripsi	3
2.3 Prosedur Seminar Skripsi	4
2.4 Bimbingan Skripsi	5
2.5 Pelaksanaan Ujian Skripsi	7
BAB III FORMAT PENULISAN SKRIPSI	9
3.1 Judul	9
3.2 Format Umum Penulisan Draf Skripsi	10
3.2.1 Bahan dan Ukuran Kertas	10
3.2.2 Jenis Huruf	11
3.2.3 Margin (Batas)	12
3.2.4 Spasi (Jarak Antar Baris)	13
3.2.5 Nomor Halaman	16
3.2.6 Pencetakan Huruf	17
3.2.7 Penulisan Tabel dan Gambar	17
3.2.8 Format Penulisan Lainnya	19
3.3 Tata Cara Penulisan	21
3.3.1 Cara Penulisan Kutipan	21
3.3.2 Cara Penulisan Daftar Pustaka	28
BAB IV BAGIAN AWAL SKRIPSI	41
4.1 Halaman Sampul Depan	41
4.2 Halaman Judul	42
4.3 Halaman Pengesahan	42
4.4 Halaman Persetujuan Komisi Ujian	42
4.5 Halaman Pernyataan Orisinalitas Skripsi	43
4.6 Halaman Kata Pengantar	43
4.7 Halaman Abstrak (Bahasa Indonesia)	43
4.8 Halaman <i>Abstract</i> (Bahasa Inggris)	44
4.9 Halaman Daftar Isi	45
4.10 Halaman Daftar Tabel	46
4.11 Halaman Daftar Gambar	46
4.12 Halaman Daftar Lampiran	46



LAMPIRAN 9

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah Penerimaan Zakat Se-Aceh Tahun 2015-2018.....	4
Tabel 1.2	Jumlah Penerimaan Zakat Provinsi Aceh Tahun 2016-2018.....	5
Tabel 1.3	Potensi dan Realisasi Zakat Kota Lhokseumawe Tahun 2016-2018 ..	6
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu.....	32
Tabel 3.1	Pengukuran Skala Likert.....	42
Tabel 3.2	Operasional Variabel	43
Tabel 4.1	Struktur Organisasi Baitul Mal Kota Lhokseumawe	54
Tabel 4.2	Karakteristik Responden Berdasarkan Jenis Kelamin.....	55
Tabel 4.3	Karakteristik Responden Berdasarkan Usia	55
Tabel 4.4	Karakteristik Responden Berdasarkan Pekerjaan	56
Tabel 4.5	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendapatan Perbulan	57
Tabel 4.6	Karakteristik Responden Berdasarkan Pendapatan Lainnya	57
Tabel 4.7	Hasil Skor Kuesioner Regresi	58
Tabel 4.8	Hasil Uji Validitas	62
Tabel 4.9	Hasil Uji Reliabilitas.....	63
Tabel 4.10	One-Sample Kolmogorov Smirnov Test	65
Tabel 4.11	Hasil Uji Multikolinieritas	67
Tabel 4.12	Hasil Analisis Regresi Linear Berganda	68
Tabel 4.13	Koefisien Korelasi dan Determinasi.....	70
Tabel 4.14	Hasil Uji Parsial (t).....	72
Tabel 4.15	Hasil Uji Simultan (f)	74



LAMPIRAN 10

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual	36
Gambar 4.1 Hasil Uji Normalitas	64
Gambar 4.2 Hasil Uji Heteroskedastisitas	66



LAMPIRAN 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Pengantar Kuesioner	81
Lampiran 2	Struktur Organisasi Baitul Mal Kota Lhokseumawe	86
Lampiran 3	Hasil Pengumpulan Kuesioner Responden	87
Lampiran 4	Tabel Frekuensi Karakteristik Responden.....	92
Lampiran 5	Tabel Frekuensi Persepsi Responden.....	94
Lampiran 6	Statistik Deskriptif	100
Lampiran 7	Korelasi Antar Variabel.....	101
Lampiran 8	Hasil Uji Reliabilitas	106
Lampiran 9	Hasil Uji Normalitas	108
Lampiran 10	Hasil Regresi Linear Berganda	108
Lampiran 11	Hasil Pengujian Multikolinieritas	109



BAB I PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah dalam sebuah lembaga pendidikan tinggi menjadi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana (S1). Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala (FEB USK) adalah lembaga pendidikan tinggi yang mewajibkan mahasiswanya untuk menulis karya ilmiah berupa skripsi sebagai syarat memperoleh gelar sarjana.

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang harus disusun oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala (FEB USK) untuk menyelesaikan studinya. Skripsi ini ditulis setelah mahasiswa melakukan penelitian ilmiah dengan pengarahan dosen pembimbing. Skripsi wajib ditulis dengan sistematika dan isi yang bersifat orisinal.

Penelitian ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa FEB USK adalah penelitian ilmiah yang dilaksanakan oleh calon sarjana Ekonomi dalam bidang Ilmu Ekonomi Pembangunan, Ekonomi Manajemen, Ekonomi Akuntansi, dan Ekonomi Islam dengan kualifikasi minimal sesuai dengan kualifikasi program sarjana pada pasal 3 ayat 2 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan



LAMPIRAN 13

DAFTAR PUSTAKA

- Al-Zuhaili, W. (2005). *Zakat Kajian Berbagai Mazhab*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Arikunto, S. (2011). *Prosedur Penelitian : Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Ayyub, H. (2007). *Fiqh Ibadah*. Depok: PT Fathan Prima Media.
- Busyrali. (2016). *Faktor-faktor Penyebab Kurangnya Minat Masyarakat Membayar zakat (Studi Kasus Desa Parappe Kec.Campalagian Kab.Polewali Mandar)*. *Jurnal Penelitian Hukum Ekonomi Syariah dan Sosial*.
- Caniago, K. H. (2011). Zakat Potential As a Means to Overcome Poverty (a Study in Lampung). *Journal of Indonesian Economy and Business*, Vol.26 No.2.
- Daulay, A. H. (2015). *Analisis Faktor-faktor Penyebab Keengganan Masyarakat Membayar Zakat Melalui Instansi Bazis/Laz di Kota Medan*. *Jurnal Ekonomi dan Keuangan*, Vol.3 No.4.
- Endrayanto, V. W. (2012). *Statistika untuk Penelitian*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Fauzi, M. (2009). *Metode Penelitian Kuantitatif*. Semarang: Walisongo Press.
- Ghozali, I. (2011). *Aplikasi Analisis Multivariate dengan Program IBM SPSS 19*. Semarang: Badan Penerbit Diponegoro.
- Hafidhuddin, D. (2007). *Zakat dalam Perekonomian Modern*. Jakarta: Gema Insani.
- Hardi. (1993). *Daerah Istimewa Aceh: Latar Belakang Politik dan Masa Depan*. Jakarta: Cita paca Serangkai.
- Hasmi, A. M. (2006). *Zakat dan Infaq: Salah Satu Solusi Mengatasi Problema Sosial di Indonesia*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Indonesia, D. A. (2004). *Al-Quran dan Terjemahannya*. Bandung: Syamil Cipta Media.
- Inoed, A. (2005). *Anatomi Fiqh Zakat*. Sumatera: Pustaka Pelajar.
- Kanji, A. H. (2011). *Faktor Determinan Motivasi Membayar Zakat*. Semarang: Tesis tidak dipublikasikan.



LAMPIRAN 14

81

Lampiran 1

SURAT PENGANTAR KUESIONER

**Kepada Yth
Bapak/Ibu
Di Tempat**

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dengan hormat, disampaikan bahwa dalam rangka penyusunan tugas akhir (skripsi) dalam program studi Ekonomi Islam pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Syiah Kuala yang berjudul "**Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Kurangnya Minat Masyarakat Membayar zakat Melalui Baitul Mal di Kota Lhokseumawe**". Saya memohon kesediaan bapak/ibu untuk meluangkan sedikit waktunya guna mengisi kuesioner penelitian yang saya sertakan berikut ini. Atas kesediaan bapak/ibu dalam mengisi kuesioner ini saya mengucapkan terimakasih.

Wassalamualaikum wr.wb.

Banda Aceh, 9 Maret 2020
Hormat saya

Rafiqah Fathani
NPM. 1601104010036



LAMPIRAN 15

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Dinda Meisuri, lahir di Aceh Selatan pada tanggal 27 Mei 1998. Anak kedua dari 3 bersaudara, buah kasih pasangan dari Ayahanda Janaris, S.Pd dan Ibunda Erlina, S.Pd. penulis menyelesaikan masa studi dimulai dari SD Negeri Air Sialang, Kec. Samadua, Kab. Aceh Selatan (2005-2010), SMP Negeri 1 Samadua, Kab. Aceh Selatan (2010-2013), SMA Negeri 1 Tapaktuan, Kab. Aceh Selatan (2016-2020). Kemudian penulis menempuh studi perguruan tinggi Strata Satu (S-1) di Program Studi Ekonomi Islam, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Syiah Kuala dan dinyatakan lulus pada Tahun 2020. Dalam perjalanannya, penulis pernah mengikuti dunia organisasi sebagai bagian dari wadah pengembangan diri (*self improvement*) dan pengabdian masyarakat (*social awareness*). Penulis tercatat pernah mengikuti organisasi HMI Ekonomi Islam atau *Islamic Economics Students Association (IESA)*, Komunitas Sobat Bumi Indonesia Regional Aceh, Komunitas Rekan Intelek Muda Aceh Selatan, dan Himpunan Mahasiswa Aceh Selatan (HAMAS). Selama proses perkuliahan, penulis memilih konsentrasi Ekonomi Publik Islam dengan judul tugas akhir skripsi “**Pengaruh Kompetensi Amil Terhadap Tingkat Kepercayaan Muzakki dan Dampaknya pada Keputusan Membayar Zakat di Baitul Mal Kabupaten Aceh Selatan**”





FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

web www.feb.unsyiah.ac.id
email fekon@feb.unsyiah.ac.id